

Relatório Técnico

Outubro / 2020

Associação Mahatma Gandhi

Contrato de Gestão

Nº 73/2019

Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi



PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAÇATUBA

ASSOCIAÇÃO
**Mahatma
Gandhi**



SAÚDE É ASSIM QUE SE FAZ!

Equipe Institucional “Mahatma Gandhi” em Araçatuba/SP

Diretora Técnica: Janaina Martins Lopes

Diretor Administrativo: Thiago Victor Mafei

Equipe Técnica:

Ana Cláudia Gomes da Rocha Francisco – Educadora Permanente

Cristiane Zonta Schiavi – Gerente de Especialização Técnica

Dayana Neves Maurílio Tada - Farmacêutica

Léa Lofego Garcia – Coordenadora Odontológica

Luciana dos Santos - Gerente de Especialização Técnica

Thamiris Naiasha Minari Ramos – Sanitarista

Naiara da Silva Campos Albino - Gerente de Especialização Técnica

Pamela Mendes - Coordenadora Médica

Rodrigo das Neves Cano - Gerente de Especialização Técnica

Equipe Administrativa:

Albertina da A. Gomes Ribeiro – Auxiliar Administrativo

Amanda Oliveira Padilha Ferreira – Analista de RH

Ariane Gonçalves Lima - Auxiliar Administrativo

Beatriz Silvério Pereira – Analista Financeiro

Bruno Roberto Felix Natal – Recepcionista Administrativo

Jeovan Paulo de Souza – Encarregado de Transportes José

Geraldo Maziero Junior – Supervisor de T.I.


Juliana Andreole Cardoso – Analista de Manutenção

Leide Mauricio da Silva – Auxiliar de Higiene e Limpeza

Maiara Aparecida Santos Gomes – Analista Financeiro

Vanessa Pereira do N. Alves – Analista de RH

Vinicius Mateus Brandão dos Santos – Assessor de Comunicação



Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

Sumário

	Página
01. Introdução.....	03
02. Apresentação do Relatório Técnico	04
03. O Território e a Análise da Situação de Saúde.....	05
3.1. Perfil Demográfico e Socioeconômico.....	07
3.2. Perfil Epidemiológico e Condições de Saúde.....	11
3.3. Perfil Ambiental e Saneamento Básico.....	12
04. Rede Assistencial da Atenção Básica.....	17
05. Cobertura Populacional por Unidade de Saúde.....	20
06. Produção Mensal Consolidada.....	21
07. Produção Mensal da Atenção Básica	24
07.1 Produção Mensal por Unidade Básica de Saúde.....	24
07.2 Produção Mensal PMM por Unidade Básica de Saúde.....	47
08. Produção mensal por Núcleo Ampliado de Saúde da Família.....	48
09. Indicadores SISPACTO.....	49
10. Pontualidade na entrega dos relatórios de prestação de contas.....	51
11. Atualização de cadastro no Sistema de Informação CNES.....	51
12. Reformas e Manutenção.....	58
13. Conclusão e Considerações.....	60

1. INTRODUÇÃO

A Associação Mahatma Gandhi, também designada Hospital Mahatma Gandhi, foi criada como Organização Social de Saúde (OSS), com o objetivo de fazer gestão compartilhada com os setores públicos, em busca de melhor qualidade dos serviços prestados na saúde da população.

A OSS Mahatma Gandhi é uma associação civil de direito privado, sem fins lucrativos e declarada como entidade filantrópica na área de saúde. Tem sede no município de Catanduva – SP (Rua Duartina, nº 1.311, Vila Soto, CEP 15810-150), está inscrita no CNPJ/MF sob o nº 47.078.019/0001-14 e representada pelo Diretor Presidente Dr. Luciano Lopes Pastor.

A instituição recebeu o Certificado de Entidades Beneficentes de Assistência Social (CEBAS), concedido pelo Governo federal às associações que prestam serviços nas áreas de educação, assistência social ou saúde. O Hospital Mahatma Gandhi também recebeu certificação e selo Conviver de “Instituição com Gestão Socialmente Responsável”.

Atualmente a Associação Mahatma Gandhi possui contratos de gestão com 21 municípios do país, distribuídos nos seguintes estados: Rio de Janeiro, São Paulo, Espírito Santo, Santa Catarina e Rio Grande do Sul. Os contratos envolvem administração da Atenção Básica (Unidades Básicas de Saúde e Estratégia Saúde da Família), Unidades de Pronto Atendimento, Hospitais Municipais, Centros de Referência da Assistência Social, Centros de Atenção Psicossocial e Hospital Estadual de Campanha.

O Hospital e a Associação Mahatma Gandhi primam pela qualidade na promoção da saúde, transparência e respeito nos serviços prestados, buscando sempre eficiência e humanização. A principal missão é de oferecer soluções nas áreas da Saúde e da Assistência Social, prezando pelo bem-estar de seus profissionais e pela humanização no atendimento da população, contribuindo para a melhoria dos serviços públicos de saúde no Brasil.

Em outubro de 2019, a Secretaria Municipal de Saúde de Araçatuba-SP (SMSA) firmou o contrato de gestão da Atenção Básica com a Associação Mahatma Gandhi, sob os termos de contrato nº 73/2019, chamada pública 05/2019. Desde então, os serviços de saúde são geridos pela instituição e serão apresentados neste documento.

2. Apresentação do Relatório Técnico Mensal


Este documento traz um panorama geral da Atenção Básica no município de Araçatuba – SP em outubro de 2020, com gestão sob responsabilidade da “Associação Mahatma Gandhi”.

O relatório técnico é um importante instrumento de análise da situação de saúde da população e um método de planejamento de ações estratégicas e prioritárias por parte da Secretaria Municipal de Saúde de Araçatuba e da Organização Social em Saúde. As principais informações que serão apresentadas a seguir envolvem:

- a) Descrição das atividades desenvolvidas pela Estratégia Saúde da Família (ESF) nas Unidades Básicas de Saúde do município, em outubro de 2020;
- b) Análise da situação de saúde no território;
- c) Monitoramento das metas e indicadores de saúde pactuados no âmbito do contrato de gestão firmado entre SMSA e OSS Mahatma Gandhi.

Os dados aqui descritos são extraídos dos seguintes sistemas de informação: Assessor Público (Grupo Assessor), Estratégia Eletrônica do Sistema Único de Saúde (E-SUS) e Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE - 2019).

O Assessor Público é a principal fonte de dados referentes às produções realizadas pelas Equipes da Estratégia da Saúde da Família, enquanto pelo ESUS são emitidos os relatórios com os dados socioeconômicos e sanitários informados pelos munícipes durante os cadastros individuais e domiciliares, realizados pelos Agentes Comunitários de Saúde das unidades.



Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

3. O território e a análise da situação de saúde

O município de Araçatuba está localizado no noroeste do Estado de São Paulo, com uma área territorial de 1.167 km² e apresenta uma população estimada de 197.016 habitantes, segundo o IBGE (2019).

O clima do município é tropical semiúmido, com verões longos e quentes, e invernos curtos e secos. Segundo a Fundação SEADE – Sistema Estadual de Análise de Dados (2010), o município conta com infraestrutura urbana com ótimos indicadores para coleta de lixo, abastecimento de água e esgoto sanitário.

A região administrativa de Araçatuba compreende 40 municípios, com 673 mil habitantes. Araçatuba é sede administrativa do II Departamento Regional de Saúde e referência em alta complexidade para toda região.

No **quadro 1** está apresentada a Rede de Atenção à Saúde de Araçatuba, com descrição e quantificação dos serviços de saúde e suas respectivas administrações (direta pela SMSA ou por OSS).

Quadro 1. Serviços de saúde da Rede Assistencial do município

Serviço de Saúde	Qtd.	Adm.
Unidade de Pronto Atendimento (Santa Casa de Araçatuba e Pronto Socorro Municipal)	2	Direta e OSS
Unidade Básica de Saúde *	19	OSS
Estratégia Saúde da Família - ESF *	45	OSS
Núcleo Ampliado de Saúde da Família – NASF *	4	OSS
Hospital Municipal da Mulher	1	Direta
Central de Regulação de Urgência e Emergência	1	OSS
Centro de Atenção Psicossocial – CAPS	3	OSS
Centro de Referência em Saúde do Trabalhador	1	Direta
Vigilância em Saúde	4	Direta
Ambulatórios de Especialidades	5	Direta

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Araçatuba – Anexo Técnico.

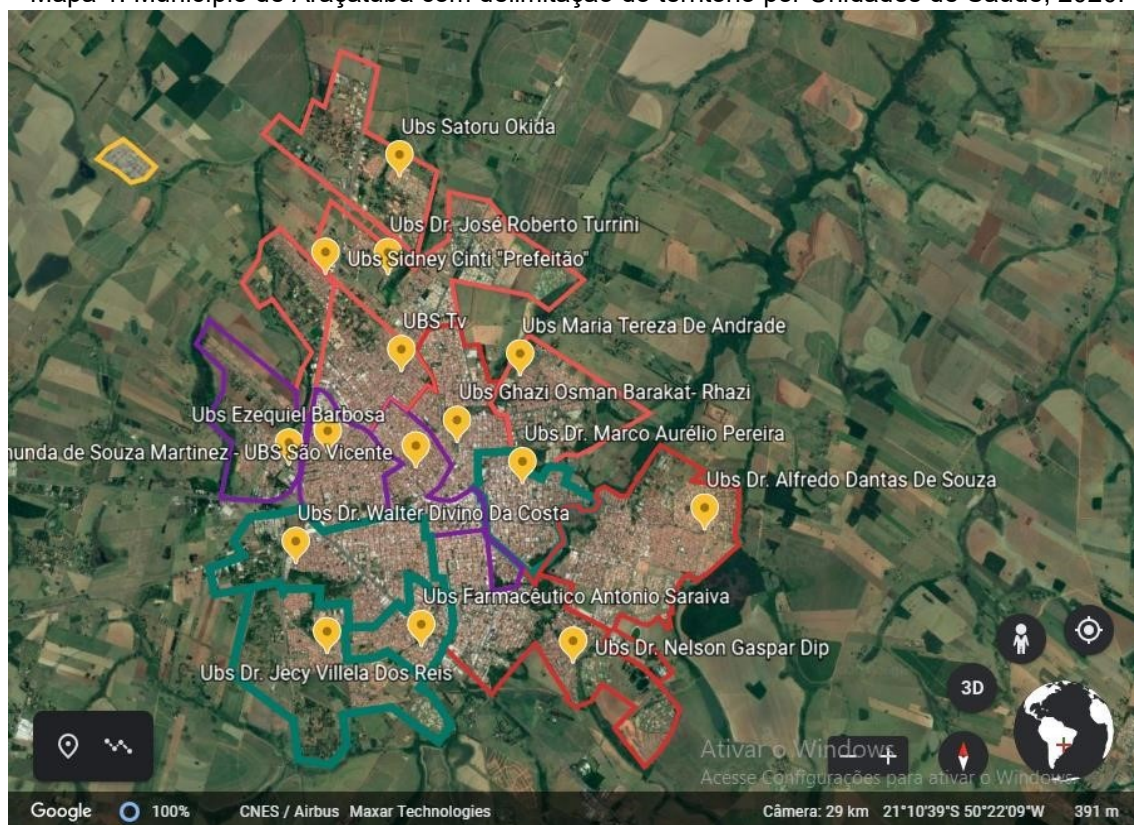
A Atenção Básica em Saúde de Araçatuba, sob gestão da OSS Mahatma Gandhi, é composta por 19 Unidades Básicas de Saúde (UBS), 45 Equipes de Saúde da Família (ESF), 25 Equipes de Saúde Bucal (ESB) e 4 Núcleos Ampliados de Saúde da Família e Atenção Básica (NASF-AB).

Para facilitar o planejamento da saúde à nível da Atenção Primária, o processo de territorialização do município foi articulado e atualizado justamente para organizar e mapear os serviços de saúde que se encontram nas áreas de abrangência de cada território em questão.

Recentemente, a Atenção Básica realizou uma nova territorialização do município, baseada no processo de integração entre Atenção Básica e Vigilância em Saúde. Essa nova distribuição do território facilita, principalmente, o processo de trabalho e o olhar sobre o território de atuação dos agentes comunitários de saúde e agentes de combate às endemias.

O **mapa 1** está atualizado e traz o município de Araçatuba (perímetro urbano e rural) dividido por área de abrangência das unidades de saúde.

Mapa 1. Município de Araçatuba com delimitação do território por Unidades de Saúde, 2020.



Fonte: GOOGLE EARTH [Município de Araçatuba com delimitação do território por Unidades de Saúde].

Nota: Edição realizada em 12/08/2020.

Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

A análise de situação de saúde apresentada neste relatório engloba o perfil demográfico, o perfil epidemiológico com principais condições de saúde da população e o perfil ambiental (saneamento básico) do município de AraçatubaSP, no mês de outubro de 2020. Todos os dados para o diagnóstico situacional foram extraídos da Estratégia Eletrônica do Sistema Único de Saúde (E-SUS), sendo a maior parte classificada como dado auto referido e informado pelos munícipes cadastrados.

3.1. Perfil Demográfico e Socioeconômico

O perfil demográfico apresenta informações essenciais para a análise dos diferentes aspectos de uma determinada população. A seguir, serão apresentadas a distribuição da população por sexo e por principais grupos de faixas etárias (gráfico 1) e a pirâmide etária do município (gráfico 2).

O **gráfico 1** apresenta uma divisão estratégica e pode ser usada para planejar ações voltadas para a saúde da criança, do adolescente, do adulto e do idoso, considerando diferentes linhas de cuidado para cada grupo. A **tabela 1** aponta o número de crianças (até 9 anos) e adultos (maiores de 50 anos) por unidade.

Gráfico 1. Perfil Demográfico do município de Araçatuba – outubro de 2020

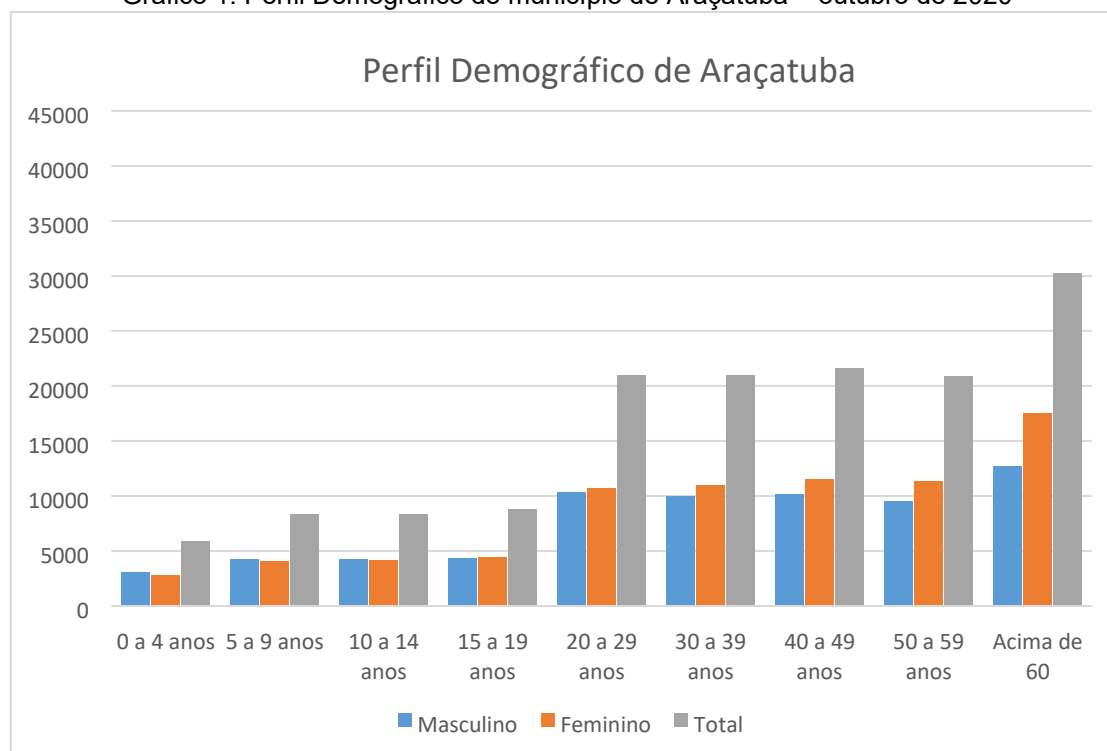


Tabela 1. Número de crianças e adultos maiores de 50 anos cadastrados por UBS.

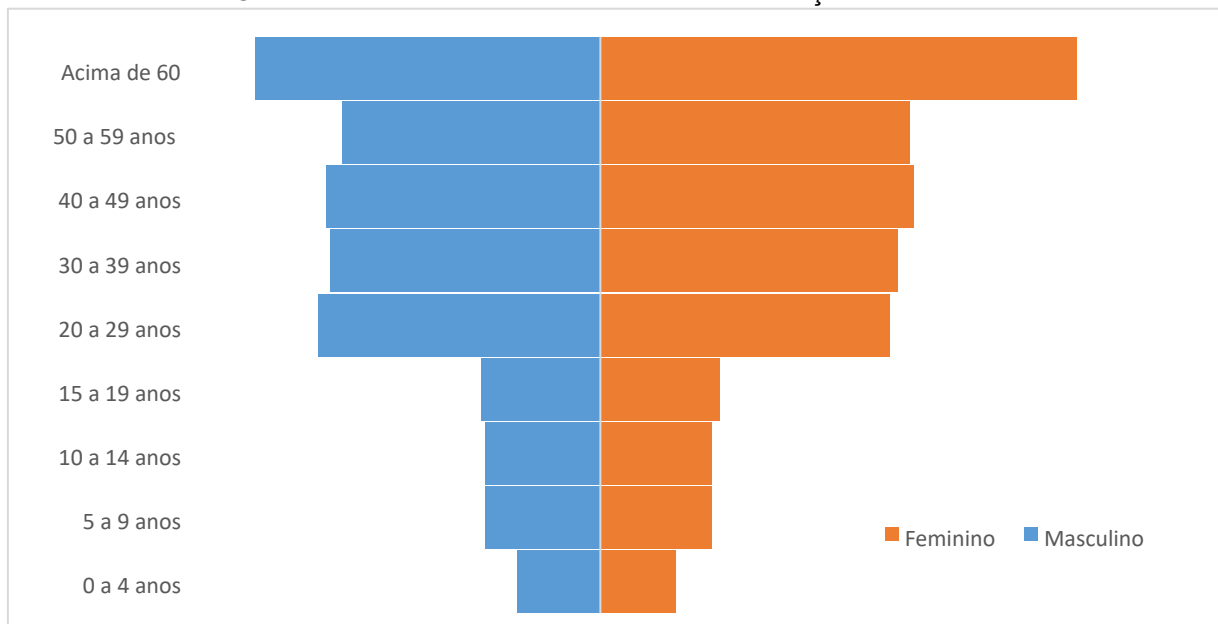
Unidade	Total de Cadastros	Crianças (até 9 anos)	Adultos (> 50 anos)
Águas Claras	3.80	690	265
Atlântico/ETEMP	5.872	822	1.033
Dona Amélia	9.296	462	3.767
Turrini	8.753	680	2.142
TV	11.216	836	4.378
Pedro Perri	9.990	562	3.634
Planalto	13.092	638	4.634
São José	9.374	1.119	1.664
São Vicente	9.010	404	3.184
Centro	4.219	201	1.681
Maria Tereza	11.391	555	3014
Taveira	3.866	376	915
Umuarama	30.807	2.476	6.776
Jacutinga	878	88	421
Alvorada	8.104	744	1.796
Iporã	8.988	534	2.342
Morada Nobres	11.800	886	2.874
Total	160.460	12.073	44.520
Percentual	100%	7,6%	27,7%

Fonte: Relatório do Assessor Público – 10es. Acesso em 13/11/2020.

O **gráfico 2**, mostra a pirâmide etária da população que reside no município de Araçatuba em outubro de 2020. Os dados referentes aos grupos etário e divisão por sexo, serão apresentados em valores percentuais para facilitar a interpretação.

A base da pirâmide representa a população jovem do município, e o topo a população idosa. Uma pirâmide invertida, como a representada, indica uma maior expectativa de vida e uma população mais idosa. A maior parte da população cadastrada na Atenção Básica está na faixa dos 20 aos 39 anos.

Gráfico 2. Pirâmide Etária dos residentes em Araçatuba – outubro



Fonte: Estratégia Eletrônica do Sistema Único de Saúde (E-SUS). Outubro de 2020.

O perfil socioeconômico revela informações referentes ao nível de escolaridade e a situação no mercado de trabalho da população residente no município de Araçatuba, ao final de outubro de 2020.

Na **tabela 2**, encontra-se o nível de escolaridade da população geral do município. A pergunta realizada para a população durante o cadastro individual era “Qual é o curso mais elevado que frequenta ou frequentou?”. No entanto, o número de pessoas que não informaram o nível de escolaridade é alto, o que dificulta interpretar a real situação em Araçatuba.

Tabela 2. Descrição do nível de escolaridade e alfabetização no município - outubro

Descrição	Quantidade	Percentual
Creche/ Pré-Escola/ Classe de Alfabetização	4.357	3,0
Ensino Fundamental	27.949	19,1
Ensino Fundamental Completo	7.379	5,0
Ensino Fundamental especial ou EJA	3.740	2,6
Ensino Médio	20.260	13,9
Ensino Médio especial ou EJA	1.399	1,0
Superior, especialização, pós-graduação	9.257	6,3
Alfabetização para adultos	117	0,1
Nenhum	66.220	45,3
Não informado	5.546	3,8
Total de cadastrados no E-SUS	146.224	100,0

Fonte: Estratégia Eletrônica do Sistema Único de Saúde (E-SUS). Outubro de 2020.

Conhecer a situação de uma determinada população no mercado de trabalho pode colaborar para a análise socioeconômica e identificação de partes da população que necessitam de maior atenção de políticas públicas voltadas para a área de emprego, saúde, educação e proteção social. A **tabela 3** mostra a descrição, número e percentual de cada situação no mercado de trabalho dos municípios de Araçatuba em outubro de 2020.

Tabela 3. Descrição da situação no mercado de trabalho - outubro

Descrição	Quantidade	Percentual
Empregador	680	0,5
Assalariado com carteira de trabalho	26.218	17,9
Assalariado sem carteira de trabalho	2.190	1,5
Autônomo com previdência social	3.974	2,7
Autônomo sem previdência social	3.919	2,7
Aposentado/Pensionista	13.425	9,2
Desempregado	2.346	1,6
Não trabalha	19.646	13,4
Serviço Público/Militar	138	0,1
Outro	61.892	42,3
Não informado	11.796	8,1
Total de Questionários	145.838	100,0

Fonte: Estratégia Eletrônica do Sistema Único de Saúde (E-SUS). Outubro de 2020.

3.2. Perfil Epidemiológico e Condições de Saúde

O perfil epidemiológico analisado mostra um panorama geral dos hábitos e estilos de vida e das principais condições de saúde da população de Araçatuba, cadastrada até outubro de 2020.

As condições de saúde foram referidas pelos cidadãos durante o cadastro individual e visitas domiciliares dos agentes de saúde e estão apresentadas na **tabela 4**. No entanto, grande parte dos entrevistados não informaram sobre suas situações gerais de saúde, o que pode indicar possível subdiagnóstico das condições aqui apresentadas, como hipertensão arterial sistêmica e diabetes.

Tabela 4. Condições e situações de saúde da população de Araçatuba – outubro

Hábitos e Estilos de Vida	Qtd.	Percentual
Tabagismo	6.682	4,6
Uso de álcool	1.647	1,1
Uso de outras drogas	478	0,3
Acima do peso/obesidade	8.748	6,0
Condições de saúde gerais	Qtd.	Percentual
Acamado	330	0,2
Gestante	960	0,7
Em situação de rua	188	0,1
Doenças crônicas	Qtd.	Percentual
Hanseníase	21	0,01
Tuberculose	36	0,02
Diabetes	8.243	5,6
Hipertensão arterial	23.509	16,1
Acidente Vascular Cerebral	891	0,6
Neoplasia	1.035	0,7
Doença respiratória (incluindo asma, enfisema e doença pulmonar obstrutiva crônica)	1.068	0,7
Doença cardíaca (incluindo insuficiência cardíaca)	1.767	1,2
Doença renal (incluindo insuficiência renal)	862	0,6

Fonte: Estratégia Eletrônica do Sistema Único de Saúde (E-SUS). Outubro de 2020.

Thiago Victor
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

3.3. Perfil Ambiental e Saneamento Básico

O perfil ambiental apresenta dados referentes à situação do saneamento básico e moradia da população residente no município de Araçatuba. Conhecer a situação do abastecimento de água, destino do lixo, esgotamento sanitário, disponibilidade de energia elétrica e condições de moradia é de extrema importância para evidenciar quais áreas carecem de ações prioritárias de saneamento. Os dados estão descritos nas **tabelas 5, 6, 7 e 8 e gráficos 3, 4 e 5** e também estão presentes no E-SUS. Muitas condições não foram informadas pelos munícipes, dificultando a real análise situacional. No total, ao final do mês de outubro, 101.739 munícipes responderam as questões abaixo.

Tabela 5. Descrição da situação de saneamento básico e moradia - outubro

Disponibilidade de energia elétrica	Qtd.	Percentual
Sim	70.848	69,6
Não	482	0,5
Não informado	30.409	29,9
Água para consumo no domicílio	Qtd.	Percentual
Filtrada	14.724	14,5
Fervida	38	0,04
Clorada	16.050	15,8
Mineral	512	0,5
Sem tratamento	58.542	57,5
Não informado	11.903	11,7

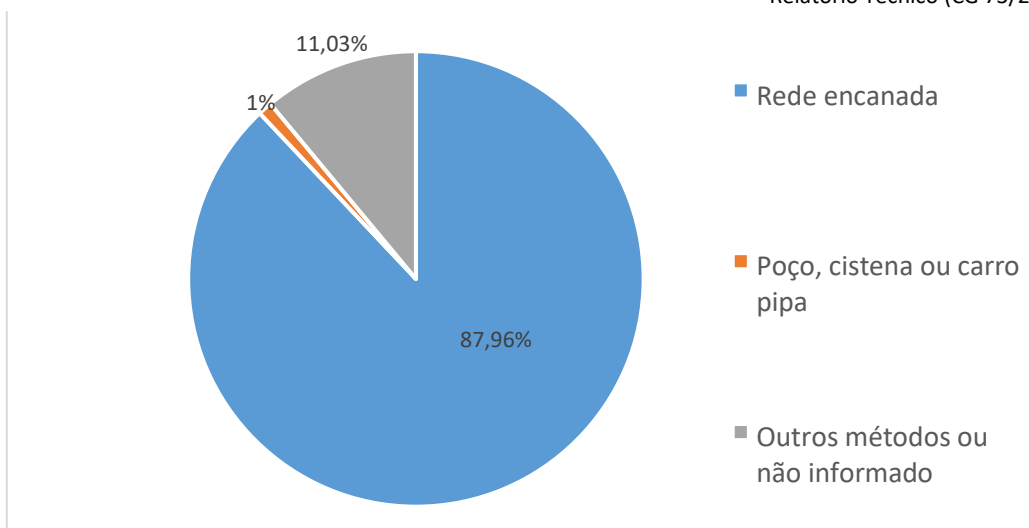
Fonte: Estratégia Eletrônica do Sistema Único de Saúde (E-SUS). Outubro de 2020

Tabela 6. Perfil do abastecimento de água por UBS. Percentual de indivíduos que informaram abastecimento de água por:

Unidade	Rede encanada	Poço, cisterna ou carro pipa	Outros	Não informaram
Águas Claras	84,07	0,10	0,0	15,83*
Atlântico/ETEMP	93,07	0,0	0,0	6,93
Dona Amélia	93,38	0,05	0,02	6,54
Turrini	96,76	0,09	0,14	3,01
TV	90,54	0,15	0,27	9,04
Pedro Perri	80,17	0,0	0,10	19,73*
Planalto	64,65	0,05	0,0	35,30*
São José	91,17	0,02	0,05	8,76
São Vicente	84,62	0,06	0,01	15,31
Centro	83,29	0,03	0,0	16,68
Maria Tereza	94,90	0,03	0,01	5,06
Taveira	57,50	39,74**	1,09	1,67
Umuarama	94,55	0,04	0,06	5,35
Jacutinga	20,80	71,43**	0,0	7,77
Alvorada	92,86	0,06	0,06	7,02
Iporã	96,28	0,12	0,07	3,53
Morada Nobres	90,71	0,76	0,02	8,50
Total	87,96	1,0	0,08	10,95

Fonte: Relatório do E-SUS. *Destaques para unidade com baixa informação. **Diferença no perfil sanitário da zona rural.

Gráfico 3. Perfil do abastecimento de água nos domicílios.



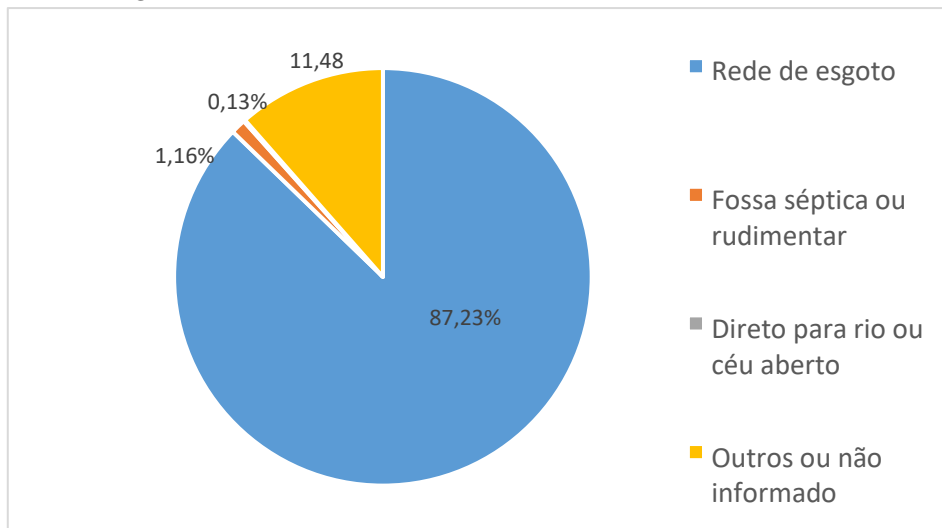
Fonte: Relatório do E-SUS.

Tabela 7. Perfil do escoamento sanitário por UBS. Percentual de indivíduos que informaram escoamento sanitário por:

Unidade	Rede de esgoto	Fossa séptica ou rudimentar	Direto para rio ou céu aberto	Outros ou não informado
Águas Claras	84,36	0,0	0,19	15,45*
Atlântico/ETEMP	91,38	0,20	0,45	7,98
Dona Amélia	92,34	0,02	0,07	7,56
Turrini	97,29	0,09	0,06	2,55
TV	89,53	0,42	0,17	9,80
Pedro Perri	80,37	0,0	0,0	19,58*
Planalto	63,22	0,0	0,07	36,71*
São José	89,17	0,07	0,14	10,62
São Vicente	83,23	0,03	0,01	16,73*
Centro	81,25	0,0	0,16	18,59*
Maria Tereza	94,18	0,01	0,07	5,74
Taveira	55,77	42,12**	0,51	1,60
Umuarama	94,47	0,01	0,11	5,41
Jacutinga	0,0	91,98**	0,0	8,02
Alvorada	92,51	0,06	0,16	7,27
Iporã	96,20	0,23	0,41	3,15
Morada Nobres	90,35	0,99	0,06	8,60
Total	87,23	1,16	0,13	11,48

Fonte: Relatório do E-SUS. *Destaque para unidade com baixa informação. **Diferença no perfil sanitário da zona rural.

Gráfico 4. Perfil do escoamento sanitário nos domicílios.



Fonte: Relatório do E-SUS.

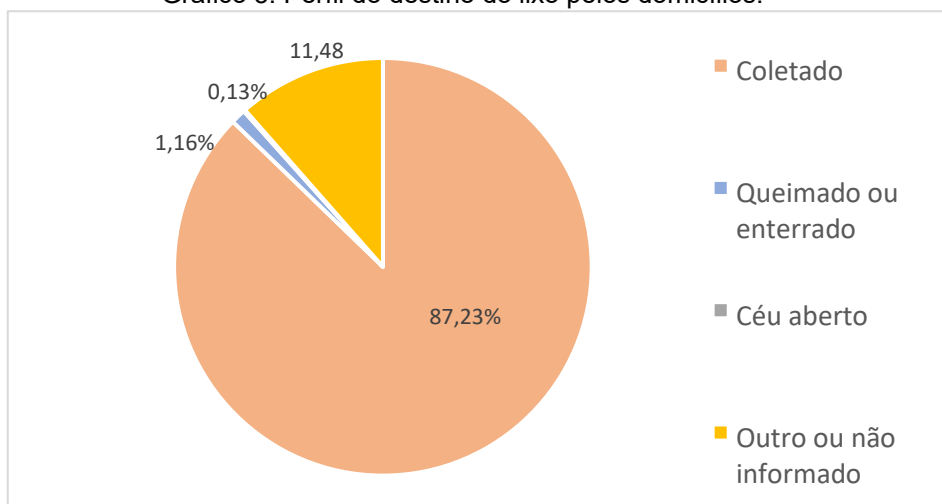
Tabela 8. Perfil do destino do lixo por UBS. Percentual do método de destino do lixo:

Unidade	Coletado	Queimado/ Enterrado	Céu aberto	Outro ou não informado
Águas Claras	84,07	0,0	0,10	15,83
Atlântico/ETEMP	92,52	0,10	0,05	7,33
Dona Amélia	90,48	0,0	0,0	9,52
Turrini	96,03	0,0	0,0	3,97
TV	88,93	0,03	0,06	10,98
Pedro Perri	77,47	0,01	0,0	22,52*
Planalto	62,11	0,04	0,05	37,80*
São José	89,40	0,05	0,0	10,56
São Vicente	82,48	0,01	0,0	17,51*
Centro	81,41	0,06	0,0	18,52*
Maria Tereza	93,0	0,04	0,01	6,94
Taveira	69,81	21,37*	0,13	2,76
Umuarama	93,36	0,01	0,0	6,63
Jacutinga	62,91	28,57*	0,25	8,27
Alvorada	91,84	0,0	0,0	8,16
Iporã	96,19	0,12	0,06	3,64
Morada Nobres	89,62	0,04	0,02	10,32
Total	86,79	0,56	0,02	12,63

Fonte: Relatório do E-SUS. *Destaques para unidade com baixa informação. **Diferença no perfil

Thiago Vitor Mafra
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

Gráfico 5. Perfil do destino do lixo pelos domicílios.



Fonte: Relatório do E-SUS.

Outro importante aspecto de perfil ambiental está associado ao número de animais domiciliados pelos munícipes de Araçatuba. Esses dados estão disponíveis **na tabela 09 e gráficos 6 e 7**, e podem ser utilizados tanto em avaliações e projetos envolvendo controle e prevenção de zoonoses, quanto em questões de saúde única e bem-estar animal.

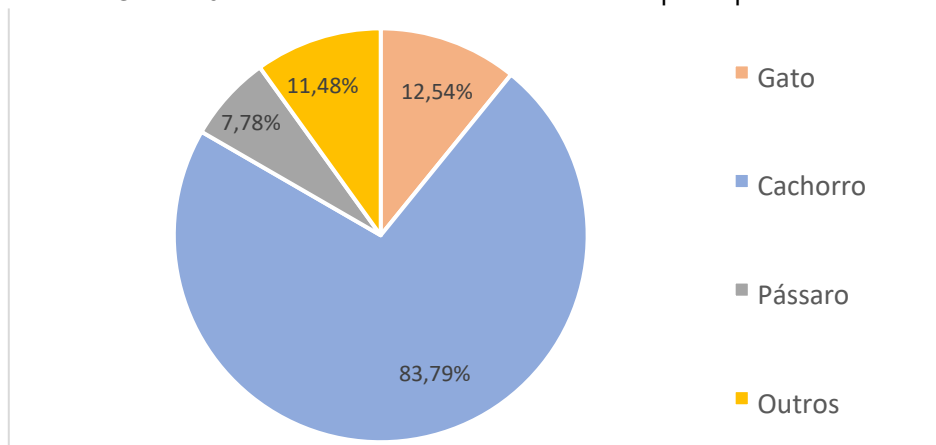
Tabela 9. Quantitativo de animais domésticos nos domicílios segundo a UBS e a espécie animal.

Unidade	Total de animais domiciliados	Gato	Cachorro	Pássaro	Outros
Águas Claras	352	31	259	20	72
Atlântico/ETEMP	840	74	767	66	52
Dona Amélia	1.949	315	1.644	165	137
Turrini	3.244	318	2.785	169	243
TV	4.047	381	3.418	266	385
Pedro Perri	2.729	265	2.249	226	217
Planalto	3.240	349	2.796	209	191
São José	2.134	342	1.753	256	273
São Vicente	3.210	516	2.576	307	227
Centro	1.449	150	1.175	57	152
Maria Tereza	3.116	336	2.534	298	246
Taveira	1.075	318	921	158	485

Umuarama*	0	0	0	0	0
Jacutinga*	0	0	0	0	0
Alvorada	2.379	339	1.995	181	199
Iporã	3.877	486	3.315	238	244
Morada Nobres*	0	0	0	0	0
Total	33.641	4.220	28.187	2.616	3.123

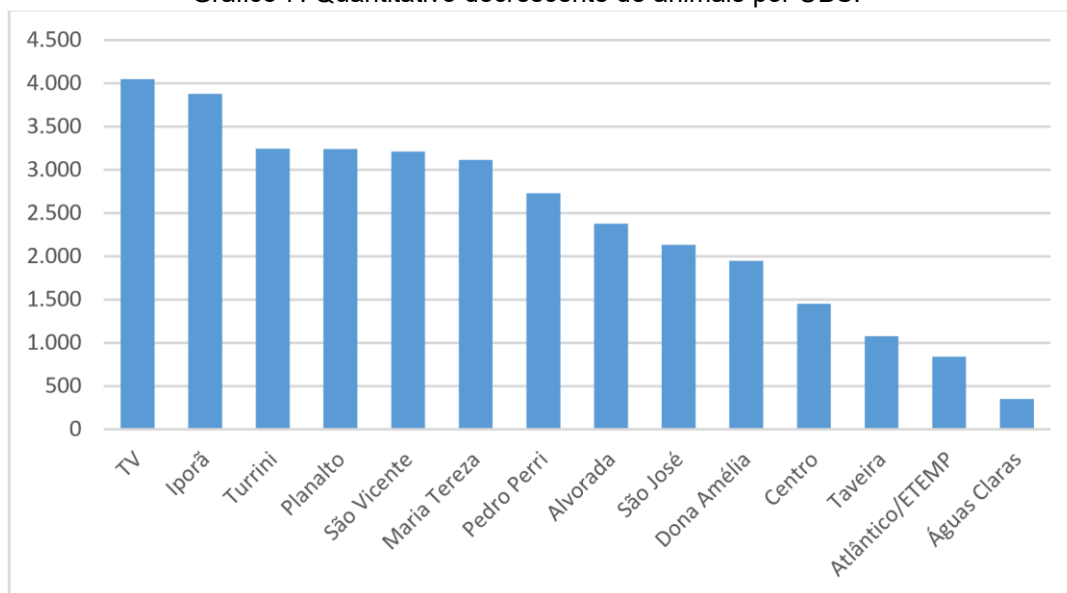
Fonte: Relatório do E-SUS. *Senha de acesso bloqueada.

Gráfico 6. Percentual de animais domiciliados por espécie.



Fonte: Relatório do E-SUS.

Gráfico 7. Quantitativo decrescente de animais por UBS.



Fonte: Relatório do E-SUS. As unidades Umuarama, Jacutinga e Morada dos Nobres não estão aqui descritas pelo bloqueio da informação.

Thiago Victor
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

4. Rede Assistencial da Atenção Básica

Em relação à Atenção Básica, o município adota a Saúde da Família como estratégia estruturante em suas 19 Unidades Básicas de Saúde, sendo quatro localizadas na zona rural e as demais na área urbana. A Estratégia Saúde da Família (ESF) foi definida pelo Ministério da Saúde (MS) para oferecer uma Atenção Básica mais resolutiva e humanizada à população. É considerada uma porta de entrada do SUS e se articula com outros níveis de atenção à saúde.

A atenção primária à saúde em Araçatuba possui implantadas 45 equipes de Estratégia Saúde da Família – ESF que atendem à população residente nas áreas de abrangências das UBS. Sendo dessas, 23 com profissionais do Programa Mais Médicos do Brasil e 24 com equipes de Saúde Bucal – SB. Devese ressaltar que os profissionais da SB na zona rural são cedidos pela Prefeitura Municipal de Araçatuba. Segue na **tabela 10** a relação de Equipes de ESF e Equipes de SB por Unidades de Saúde.

Tabela 10. Relação de Unidades de Saúde e respectivas equipes de ESF e SB – outubro

Unidades Básicas de Saúde	Nº de ESF	Nº ESB
UBS Dr. Satoru Okida – Atlântico	02	01
UBS Dr. José Roberto Turrini	02	02
UBS Dr. Wanderley Vuolo – TV	04	02
UBS Ezequiel Barbosa – São José	03	02
UBS Dr. Augusto Simpliciano Barbosa - Planalto	04	02
UBS Raimunda Souza Martinez – São Vicente	02	01
UBS Maria Tereza de Andrade – N.S. Aparecida	03	02
UBS Dr. Jecy Villela dos Reis – Morada dos Nobres	03	02
UBS Dr. Walter Divino da Costa – Pedro Perri	03	01
UBS Farmacêutico Antônio Saraiva - Iporã	02	01
UBS Dr. Marco Aurélio Pereira – Centro	02	01

UBS Dr. Alfredo Dantas de Souza – Umuarama	04	02
UBS Dr. Jorge Malully Netto – Umuarama II**	03	0
UBS Nelson Gaspar Dip – Alvorada	02	01
UBS Dr. Ghazi Osman Barakat – Dona Amélia	03	02
UBS Irmã Dulce – Taveira	01	01
UBS Jacutinga, Prata e Água Limpa	01	0*
UBS Águas Claras	01	01
Total de Equipes	45	24

Fonte: Estratégia Eletrônica do Sistema Único de Saúde (E-SUS). Outubro de 2020.

*Equipes de SB na Zona Rural são cedidas pela Prefeitura Municipal de Araçatuba.

**As equipes foram transferidas da UBS Dr. Alfredo Dantas de Souza – Umuarama no período de outubro

A equipe de Saúde da Família é operacionalizada de acordo com a seguinte composição por equipe: um médico, um enfermeiro, dois auxiliares de enfermagem e seis agentes comunitários de saúde (ACS).

A equipe de Saúde Bucal segue a composição por equipe: um cirurgiãodentista e um técnico ou auxiliar em saúde bucal. As unidades de saúde também apresentam farmacêuticos, auxiliares administrativos e auxiliares de higiene e limpeza.

Os 4 Núcleos Ampliados de Saúde da Família e Atenção Básica estão vinculados às 45 equipes de ESF e contam com a participação de categorias de multiprofissionais em saúde, como educadores físicos, fisioterapeutas, psicólogos, entre outros. As equipes de NASF estão distribuídas pelas quatro regiões do município e unidades de saúde de referência (**quadro 2**), atuando nas unidades de forma compartilhada com os médicos, enfermeiros, cirurgiõesdentistas e agentes comunitários de saúde.

Quadro 2. Distribuição de NASF segundo região, categoria profissional e unidade – outubro

Regiões	Profissionais	Unidades de Saúde
Norte / NASF 1	Psicólogo, Nutricionista, Assistente Social, Fisioterapeuta	UBS Dr. Satoru Okida
		UBS Dr. José Roberto Turrini

Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

	Educador Físico, Fonoaudiólogo e Terapeuta Ocupacional	UBS Dr. Wanderley Vuolo – TV UBS Dr. Ghazi Osman Barakat UBS Sidney C. Prefeitoão
Leste / NASF 2	Psicólogo, Nutricionista, Sanitarista, Fisioterapeuta, Educador Físico, Fonoaudiólogo e Terapeuta Ocupacional	UBS Ezequiel Barbosa UBS Dr. Augusto S. Barbosa UBS Raimunda S. Martinez UBS Dr. Walter Divino Costa
Oeste / NASF 3	Psicólogo, Nutricionista, Assistente Social, Fisioterapeuta, Educador Físico, Fonoaudiólogo e Terapeuta Ocupacional	UBS Maria Tereza de Andrade UBS Dr. Marco Aurélio Pereira UBS Dr. Alfredo D. de Souza UBS Irmã Dulce – Taveira
Sul / NASF 4	Psicólogo, Nutricionista, Médico Veterinário, Fisioterapeuta, Educador Físico, Fonoaudiólogo e Terapeuta Ocupacional	UBS Jacutinga UBS Farmacêutico A. Saraiva UBS Nelson Gaspar Dip UBS Dr. Jecy Villela dos Reis

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Araçatuba – Anexo Técnico.

5. Cobertura populacional por Unidade de Saúde

A cobertura populacional por Unidade Básica de Saúde será apresentada a seguir (**tabela 11**), de acordo com o número de pessoas cadastradas até o final do outubro de 2020. De acordo com os dados disponíveis pelos relatórios do Assessor Público, 152.499 indivíduos e 64.729 domicílios estão cadastrados no Sistema Único de Saúde (**tabela 11 e gráfico 8**). Dessa maneira, a cobertura populacional da Atenção Básica representaria 77,4% do território, ao final de outubro.

Além disso, segundo os dados do E-SUS, apenas 6,8% da população cadastrada apresenta plano de saúde. 90,6% dos cadastrados dependem

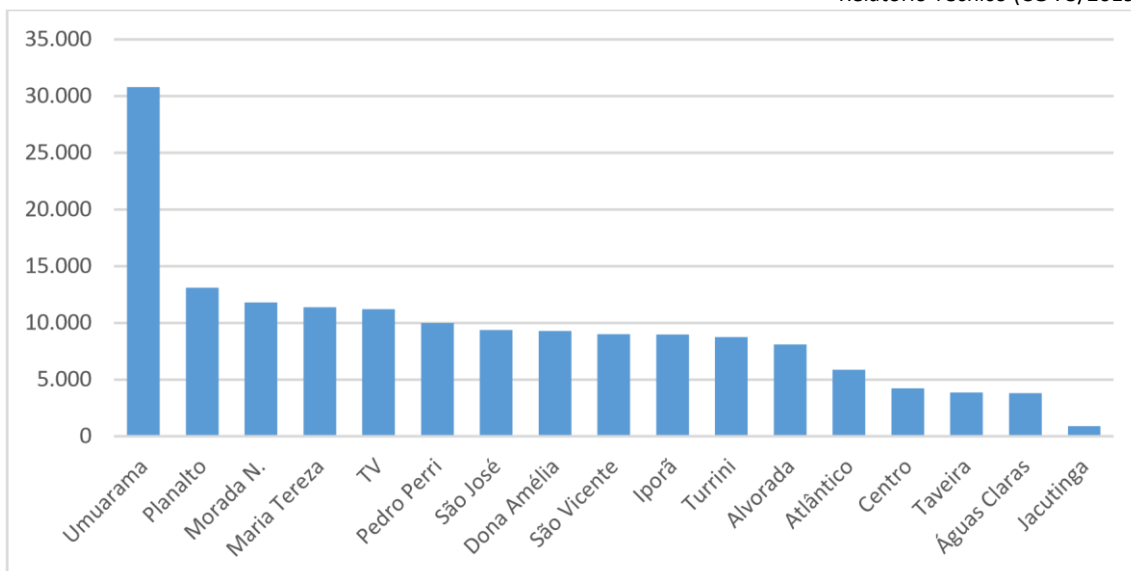
exclusivamente do SUS. No entanto, 2,4% dos munícipes não informaram se possuem ou não plano de saúde.

Tabela 11. Consolidado e percentual de cadastros individuais e familiares por UBS.

Unidade	Cadastros Individuais	% de Cadastros Individuais por Unidade
Águas Claras	3.914	2,6
Atlântico/ETEMP	6.440	4,2
Dona Amélia	8.393	5,5
Turrini	8.007	5,3
TV	10.275	6,7
Pedro Perri	9.991	6,6
Planalto	12.558	8,2
São José	9.293	6,1
São Vicente	8.589	5,6
Centro	2.008	1,3
Maria Tereza	10.936	7,2
Taveira	3.794	2,5
Umuarama	29.693	19,5
Jacutinga	894	0,6
Alvorada	7.937	5,2
Iporã	8.844	5,8
Morada Nobres	10.933	7,2
Total	160.460	100,0

Fonte: Relatório do Assessor Público – 01es. Acesso em 14/10/2020.

Gráfico 8. Quantitativo decrescente de cadastros individuais por UBS.



Fonte: Relatório do Assessor Público – 01es.

6. Produção Mensal Consolidada – OUTUBRO DE 2020

O contrato de gestão da Atenção Básica entre a OSS e a SMSA estabelece algumas metas a serem cumpridas mensalmente por categoria profissional, por equipe e por unidade de saúde. O monitoramento e avaliação desses indicadores e metas pactuados no âmbito do contrato de gestão são ferramentas essenciais no processo de análise e planejamento em saúde.

A **tabela 12** mostra a produção consolidada ou total realizada pelas equipes de saúde do município em **outubro** de 2020, considerando os **20 dias úteis**. As descrições dos indicadores que serão apontados estão de acordo com o contrato de gestão e devem alcançar no mínimo 80% das metas mensais pactuadas.

O percentual da produção mensal prevista dos serviços de saúde é calculado sobre a sua totalidade (100%), ou seja, sobre a meta memorial descritiva. No entanto, diversos fatores podem interferir no alcance dessas metas, como maior procura da população em determinados meses, número de feriados e número de profissionais em atividade (considerando faltas, período de transição de contrato, capacitações, entre outros). As fontes de verificação dos indicadores e metas, Assessor Público e E-SUS, são indicadas pela Secretaria

Municipal de Saúde de Araçatuba, e os relatórios são extraídos ao final de cada mês. Nos colocamos a disposição para eventuais esclarecimentos, assim como apresentação oral, caso seja necessário.

Tabela 12. Indicadores de produção das Equipes em relação à meta mensal – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta Mensal		Meta Atingida	
	Pactuada			
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	14.242	80	18.155	127,48
Consulta Domiciliar Médico Generalista	896	80	857	95,65
Consulta Enfermeiro	3.015	80	7953	263,78
Primeira Consulta Odontológica	740	80	417	56,35
Tratamento Odontológico Concluído	600	80	238	39,67
Atendimentos crianças pela SB	230	80	1036	450,43
Citopatológico Colo de Útero*	850	80	2710	318,82

*Indicador será discutido ao final do relatório em Indicadores SISPACTO.

Novos indicadores da Odontologia		Nº
Urgência e Emergência (Odonto)		1.076
Acolhimento/Escuta Qualificada	Sem metas	1.328
Telemonitoramento na Atenção Primária		806

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Ao analisarmos a tabela 12, podemos concluir que os indicadores de consulta médica generalista, consulta médica domiciliar e consulta da enfermagem atingiram a meta pactuada, com 18.155, 857 e 7.953 atendimentos, respectivamente.

Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

No entanto, indicadores de produção da saúde bucal (primeiro atendimento programático e tratamento concluído em odontologia) estão com percentual abaixo de 80%. Estes fatos podem ser claramente justificados pelo momento epidemiológico da pandemia pela COVID-19, seguindo os documentos municipais: “Triagem e Agendamento da Lista de Espera do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO); Plano de retomada dos atendimentos eletivos nos Serviços Municipais de Saúde Bucal” (**anexo 1**).

A partir das instruções de biossegurança presente no anexo 1, os cirurgiões-dentistas foram orientados para que fosse realizado o agendamento com antecedência através da agenda digital do Sistema Assessor Público, triagem do paciente (aferição de temperatura, histórico clínico e presença de sintomas respiratórios), realização de limpeza, desinfecção e ventilação da sala entre as consultas, portanto o intervalo entre as consultas será de no mínimo de 1h e 30 min; além de normas específicas para segurança do profissional e do paciente. Assim, os profissionais das equipes de saúde bucal realizaram procedimentos de urgência e emergência em 1076 pacientes, além de auxiliarem no fluxo da unidade com 1328 escutas qualificadas (acolhimento), e 806 telemonitoramentos.

Em outubro, o exame preventivo “citopatológico de colo de útero” atingiu a meta esperada, com coleta de amostras em 2710 mulheres do território. Outro indicador de processo também pactuado entre SMSA e OSS, e segue o previsto pela rede cegonha: atendimento pela Saúde Bucal da Saúde da Família de crianças de 0 a 2 anos. O relatório considerou os seguintes procedimentos: atendimento de urgência, escuta inicial/acolhimento, restaurações, teste rápido, orientações de higiene bucal, entre outros. Dessa maneira, em outubro, 2710 crianças foram atendidas pela Equipe de Saúde Bucal.

Em relação aos Núcleos Ampliados de Saúde da Família, compostos de acordo com o perfil epidemiológico do município, os indicadores de produção envolvem principalmente os números de reuniões de matriciamento e de projetos terapêuticos singulares. As produções também devem alcançar no mínimo 80% da meta do contrato de gestão e estão descritas na **tabela 13**.

Tabela 13. Indicadores de produção das equipes de NASF – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta Mensal Pactuada	Meta Atingida	%
Reuniões de Matriciamento	20	134	670,0
Projeto Terapêutico Singular	20	40	200,0

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020

Também podemos concluir que todos os indicadores de produção de NASF ultrapassaram as metas pactuadas em outubro, com 134 reuniões de matriciamento e 40 projetos terapêuticos desenvolvidos nas unidades.

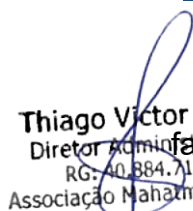
Destacamos que os Núcleos também realizam atendimentos individuais, atividades coletivas de avaliação e educação em saúde, visitas domiciliares, atividades nas escolas, educação permanente com as equipes de saúde, entre outros. No entanto, por não serem objeto de avaliação do contrato de gestão, essas diversas atividades não serão descritas nesse relatório, mas posteriormente serão apresentadas em relatório complementar. Também devemos considerar que as atividades coletivas e escolares desenvolvidas pelos NASFs também ficarão suspensas durante a pandemia.

7. Produção Mensal na Atenção Básica

A seguir serão apresentados um resumo da análise do perfil epidemiológico e das produções mensais completas, segundo a Unidade Básica de Saúde e respectivas equipes, em outubro de 2020. Os principais procedimentos monitorados envolvem: consultas médicas, consultas médicas domiciliares, consultas de enfermagem, primeira consulta odontológica programática e tratamento concluído em odontologia. Também serão indicadas as unidades com médicos do Programa Mais Médicos e a produção de médicos “sem vínculo” com a ESF.

7.1 Produção Mensal por Unidade de Saúde

UBS Dr. Satoru Okida – Atlântico


Thiago Victor Mafei
 Diretor Administrativo
 RG: 40.884.716-3
 Associação Mahatma Gandhi

A UBS Dr. Satoru Okida - Atlântico conta com duas equipes de saúde da família (**equipes 57 e 58**) e uma equipe de saúde bucal. Uma análise sucinta do

perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, revela 23 acamados, 59 gestantes e 425 hipertensos. O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 14 e 15**).

– outubro

Tabela 14. Produção assistencial da **equipe 57** de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato		Produção	
	de Gestão		Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	103	32,49
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	10	50,0
Consulta Enfermagem	67	80	194	289,55
Primeira consulta odontológica	32	80	20	62,50
Tratamento odontológico concluído	26	80	9	34,62
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	33	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 15. Produção assistencial da **equipe 58** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de		Produção	
	Gestão		Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	405	127,76
Consulta Domiciliar	20	80	23	115,0
Consulta Enfermagem	67	80	145	216,42

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

UBS Ezequiel Barbosa – São José

A UBS Ezequiel Barbosa – São José possui três equipes de saúde da família (**equipes 8, 9 e 50**) e duas equipes de saúde bucal. Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, revela 680 tabagistas e 354 diabéticos.

O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 16, 17 e 18**).

 Tabela 16. Produção assistencial da **equipe 8** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato		Produção Realizada	
	de Gestão		Nº	%
	Nº	%		
Consulta Médico Generalista	317	80	680	214,51
Consulta Domiciliar	20	80	20	100,00
Consulta Enfermagem	67	80	272	405,97
Primeira consulta odontológica	32	80	13	40,63
Tratamento odontológico concluído	26	80	10	38,46
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	50	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

 Tabela 17. Produção assistencial da **equipe 9** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato		Produção Realizada	
	de Gestão		Nº	%
	Nº	%		
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	671	211,67
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	25	125,00
Consulta Enfermagem	67	80	216	422,39
Primeira consulta odontológica	32	80	22	68,75
Tratamento odontológico concluído	26	80	21	80,77
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	58	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020

Tabela 18. Produção assistencial da **equipe 50** de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	0*	0
Consulta Domiciliar	20	80	0*	0
Consulta Enfermagem	67	80	407	607,46

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020. *Médico recém contratado e ainda não foi cadastrado no sistema Acessor.

UBS Dr. Augusto Simpliciano Barbosa – Planalto

A UBS Dr. Augusto Simpliciano Barbosa – Planalto conta com quatro equipes de saúde da família (**equipes 10, 11, 13 e 40**) e duas equipes de saúde bucal. Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, revela 32 pessoas acamadas, 48 gestantes e 2.131 hipertensos.

O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 19, 20, 21 e 22**).

 Tabela 19. Produção assistencial da **equipe 10** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	667	210,41
Consulta Domiciliar	20	80	40	200,00

Consulta Enfermagem	67	80	108	161,19
---------------------	----	----	-----	--------

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

assistencial da – outubro de 2020

20. Produção assistencial da **equipe 11**

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	305	96,21
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	23	115,00
Consulta Enfermagem	67	80	161	240,30
Primeira consulta odontológica	32	80	9	28,13
Tratamento odontológico concluído	26	80	10	38,46
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	28	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 21. Produção assistencial da **equipe 13** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	351	110,73
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	25	125,00
Consulta Enfermagem	67	80	102	152,24
Primeira consulta odontológica	32	80	9	28,13
Tratamento odontológico concluído	26	80	5	19,23
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	37	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

22. **equipe 40**

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
	Consulta Médico Generalista	317	80	464
Consulta Domiciliar	20	80	22	110,00
Consulta Enfermagem	67	80	164	244,78

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

UBS Raimunda de Souza Martinez (São Vicente)

A UBS Raimunda de Souza Martinez – São Vicente está com duas equipes de saúde da família (**equipes 14 e 15**) e uma equipe de saúde bucal. Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, revela 735 diabéticos e 2.051 hipertensos. O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 23 e 24**).

Tabela 23. Produção assistencial da **equipe 14** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
	Consulta Médico Generalista	317	80	456

Tabela Produção

assistencial da – outubro de 2020

Consulta Domiciliar	20	80	23	115,00
Consulta Enfermagem	67	80	164	244,78
Primeira consulta odontológica	32	80	7	21,88
Tratamento odontológico concluído	26	80	0	0,0
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	38	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

24. Produção assistencial da equipe 15

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	361	113,88
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	20	100,00
Consulta Enfermagem	67	80	155	231,34

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

UBS Maria Tereza de Andrade – Maria Tereza

A UBS Maria Tereza de Andrade está com três equipes de saúde da família (**equipes 16, 17 e 18**) e duas equipes de saúde bucal. Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, revela 142 pessoas com deficiências, 31 acamados e 39 munícipes com internação nos últimos 12 meses.

O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 25, 26 e 27**).

2020

Tabela 25. Produção assistencial da **equipe 16** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	272	85,80
Consulta Domiciliar	20	80	16	80,00
Consulta Enfermagem	67	80	221	329,85

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

26.

equipe 17

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	558	176,03
Consulta Domiciliar	20	80	5	25,00
Consulta Enfermagem	67	80	77	114,93
Primeira consulta odontológica	32	80	22	68,75
Tratamento odontológico concluído	26	80	18	69,23
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	27	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 27. Produção assistencial da **equipe 18** – outubro de 2020

assistencial da – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	392	123,66
Consulta Domiciliar	20	80	29	145,00
Consulta Enfermagem	67	80	218	325,37
Primeira consulta odontológica	32	80	17	53,13
Tratamento odontológico concluído	26	80	15	57,69
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	25	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

UBS Dr. Jecy Villela dos Reis – Morada dos Nobres

A UBS Dr. Jecy Villela dos Reis – Morada dos Nobres conta com três equipes de saúde da família (**equipes 20, 21 e 22**) e duas equipes de saúde bucal. Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de

saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, apresenta 83 gestantes, 526 diabéticos e 1.509 hipertensos.

O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 28, 29 e 30**).

Tabela 28. Produção assistencial da **equipe 20** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	404	127,4
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	19	95,0
Consulta Enfermagem	67	80	156	232,8
Primeira consulta odontológica	32	80	14	43,8
Tratamento odontológico concluído	26	80	10	38,5
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	64	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020

Tabela 29. Produção assistencial da **equipe 21** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	558	176,00
Consulta Domiciliar	20	80	25	125,00
Consulta Enfermagem	67	80	297	443,3
Primeira consulta odontológica	32	80	8	25,0
Tratamento odontológico concluído	26	80	5	19,2

assistencial da – outubro de 2020

Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	41	-
--------------------------------	---	---	----	---

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Indicador de Produção	equipe 22		Produção Realizada	
	Meta do Contrato de Gestão			
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	515	162,50
Consulta Domiciliar	20	80	14	70,00
Consulta Enfermagem	67	80	136	523,10

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

UBS Farmacêutico Antônio Saraiva – Iporã

A UBS Farmacêutico Antônio Saraiva – Iporã conta com duas equipes de saúde da família (**equipes 38 e 39**) e uma equipe de saúde bucal. Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, apresenta 70 munícipes com problemas respiratórios e 129 com doenças cardíacas.

O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 31 e 32**).

Tabela 31. Produção assistencial da **equipe 38** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
	Consulta Médico Generalista	317	80	344
Consulta Domiciliar	20	80	24	120,00

Tabela Produção

assistencial da – outubro de 2020

Consulta Enfermagem	67	80	39	58,21
Primeira consulta odontológica	32	80	11	34,38
Tratamento odontológico concluído	26	80	5	19,23
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	25	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020

32.

equipe 39

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	406	128,08
Consulta Domiciliar	20	80	28	140,00
Consulta Enfermagem	67	80	136	202,99

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

UBS Marco Aurélio Pereira – Centro

A UBS Marco Aurélio Pereira - Centro conta com duas equipes de saúde da família (**equipes 45 e 56**) e uma equipe de saúde bucal. Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, revela 25 gestantes e 245 diabéticos. O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 33 e 34**).

 Tabela 33. Produção assistencial da **equipe 45**– outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%

Tabela Produção

assistencial da – outubro de 2020

	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	309	97,48
Consulta Domiciliar	20	80	13	65,00
Consulta Enfermagem	67	80	27*	40,30
Primeira consulta odontológica	32	80	19	59,38
Tratamento odontológico concluído	26	80	12	46,15
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	28	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020. *Enfermeira de licença médica até terceira semana de outubro.

34.

equipe 56

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	309	97,50
Consulta Domiciliar	20	80	29	145,00
Consulta Enfermagem	67	80	184	274,63

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

UBS Dr. Wanderley Vuollo – TV

A UBS Dr. Wanderley Vuollo - TV está com três equipes de saúde da família (**equipes 5, 6 e 7**) e duas equipes de saúde bucal. Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, refere 28 acamados, 687 tabagistas e 21 pessoas em situação de rua. O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é

assistencial da – outubro de 2020
apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção
realizada (**tabela 35, 36 e 37**).

Tabela 35. Produção assistencial da **equipe 05** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato		Produção Realizada	
	de Gestão		Nº	%
	Nº	%		
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	343	108,20
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	25	125,00
Consulta Enfermagem	67	80	228	340,30
Primeira consulta odontológica	32	80	15	46,88
Tratamento odontológico concluído	26	80	21	80,77
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	62	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

2020

36. Produção assistencial da **equipe 06**

Indicador de Produção	Meta do Contrato		Produção	
	de Gestão		Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	475	149,84
Consulta Domiciliar	20	80	25	125,00
Consulta Enfermagem	67	80	246	367,16
Primeira consulta odontológica	32	80	12	37,50
Tratamento odontológico concluído	26	80	11	42,31
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	55	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 37. Produção assistencial da **equipe 07** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de		Produção	
	Gestão		Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	262	82,65
Consulta Domiciliar	20	80	20	100,00
Consulta Enfermagem	67	80	520	776,12

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

UBS Walter Divino da Costa – Pedro Perri

A Walter Divino da Costa – Pedro Perri está com aproximadamente 7.631 cadastros pela ESF. A unidade conta com três equipes de saúde da família (**equipes 19, 23 e 24**) e uma equipe de saúde bucal. Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada

na unidade ao final de outubro, demonstra 27 gestantes, 134 pessoas com doenças cardíacas e 60 com doenças renais.

O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 38, 39 e 40**).

Tabela 38. Produção assistencial da **equipe 19** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	409	129,02
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	19	95,00
Consulta Enfermagem	67	80	0*	0

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020. *Enfermeira pediu demissão

Tabela 39. Produção assistencial da **equipe 23** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	387	122,08
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	18	90,00
Consulta Enfermagem	67	80	93	138,81

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 40. Produção assistencial da **equipe 24** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%

Consulta Médico Generalista	317	80	494	155,84
Consulta Domiciliar	20	80	15	75,00
Consulta Enfermagem	67	80	158	235,82
Primeira consulta odontológica	32	80	25	78,13
Tratamento odontológico concluído	26	80	26	100,0
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	58	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Além dos três médicos vinculados às equipes de ESF citados a anteriormente, que atua no período noturno com horário estendido até as 22hs, realizou 649 (201,89%) consultas médicas.

UBS Dr. Alfredo Dantas de Souza – Umuarama

A UBS Dr. Alfredo Dantas de Souza - Umuarama conta com sete equipes de saúde da família (**equipes 29, 59, 30, 31, 32, 33 e 47**) e duas equipes de saúde bucal; dessas sete equipes, três foram transferidas para a UBS Dr. Jorge Maluly Netto Umuarama II (**equipe 59, 30 e 33**). Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, revela 37 acamados, 198 gestantes, 1.250 diabéticos e 3.711 hipertensos.

O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 41, 42, 43, 44, 45, 46 e 47**).

Tabela 41. Produção assistencial da **equipe 29** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%

Consulta Médico Generalista	317	80	432	136,28
Consulta Domiciliar	20	80	20	100,00
Consulta Enfermagem	67	80	163	243,28

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 42. Produção assistencial da **equipe 59**– outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	321	72,87
Consulta Domiciliar	20	80	17	85,00
Consulta Enfermagem	67	80	105	156,72

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 43. Produção assistencial da **equipe 30**– outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	51	16,09
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	1	5,00
Consulta Enfermagem	67	80	75	111,94

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 44. Produção assistencial da **equipe 31** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%

	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	263	82,97
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	17	85,00
Consulta Enfermagem	67	80	4*	5,97
Primeira consulta odontológica	32	80	14	43,75
Tratamento odontológico concluído	26	80	2	7,69
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	81	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020. *Enfermeira de licença médica.

Tabela 45. Produção assistencial da **equipe 32** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	425	134,07
Consulta Domiciliar	20	80	22	110,00
Consulta Enfermagem	67	80	93	138,81

Primeira consulta odontológica	32	80	7	21,88
Tratamento odontológico concluído	26	80	3	11,54
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	65	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 46. Produção assistencial da **equipe 33**– outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	82	25,87
Consulta Domiciliar	20	80	2	10,00
Consulta Enfermagem	67	80	101	150,75

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 47. Produção assistencial da **equipe 47**– outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	162	51,10
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	14	70,00
Consulta Enfermagem	67	80	229	341,79

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Além dos sete médicos vinculados às equipes de ESF citados a seguir, um médico, contratado pela O.S.S., atua no período noturno na unidade com horário estendido até as 22hs. Este profissional realizou 322 (101,58%) consultas médicas.

UBS Dr. Jorge Maluly Netto – Umuarama II

A UBS Dr. Jorge Maluly Netto – Umuarama II, que foi aberta no mês de outubro, apesar de ocorrer nas mesmas dependências do centro COVID não interfere nas funções do centro que são relacionadas ao atendimento de suspeitos com coronavírus. Essa unidade conta com três equipes de saúde da família (**equipes 59, 30 e 33**); as quais foram transferidas da UBS Dr. Alfredo Dantas de Souza – Umuarama.

O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 48, 49 e 50**).

Tabela 48. Produção assistencial da **equipe 59**– outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	124	39,12
Consulta Domiciliar	20	80	17	85,00
Consulta Enfermagem	67	80	15	22,39

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 49. Produção assistencial da **equipe 30**– outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	139	43,85
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	8	40,00
Consulta Enfermagem	67	80	34	50,75

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 50. Produção assistencial da **equipe 33** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	140	44,16
Consulta Domiciliar	20	80	12	60,00
Consulta Enfermagem	67	80	42	62,69

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Essas três equipes de saúde da família não atingiram a meta do mês de outubro nessa UBS por terem sido transferidas no decorrer do mês de outubro, tendo atendido também na UBS Dr. Alfredo Dantas de Souza – Umurama.

UBS Nelson Gaspar Dip– Alvorada

A Nelson Gaspar Dip - Alvorada está com duas equipes de saúde da família (**equipes 34 e 35**) e uma equipe de saúde bucal. Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, aponta 8 cidadãos em situação de rua, 30 acamados e 46 gestantes.

O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 51 e 52**).

Tabela 51. Produção assistencial da **equipe 34** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	346	109,15
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	9	45,00
Consulta Enfermagem	67	80	149	222,39

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 52. Produção assistencial da **equipe 35** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	585	184,54
Consulta Domiciliar	20	80	22	110,00
Consulta Enfermagem	67	80	160	238,81
Primeira consulta odontológica	32	80	73	228,13
Tratamento odontológico concluído	26	80	19	73,08
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	64	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

UBS Dr. Ghazy Osman Barakat – Dona Amélia

A UBS Dona Amélia conta com três equipes de saúde da família (**equipes 53, 54 e 55**) e duas equipes de saúde bucal. Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, revela 403 tabagistas e 127 pessoas que relatam uso de álcool e outras drogas. Além disso, são 24 gestantes e 1.642 hipertensos cadastrados no território.

O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 53, 54 e 55**).

Tabela 53. Produção assistencial da **equipe 53** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	753	237,54
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	21	105,00
Consulta Enfermagem	67	80	382	570,15

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 54. Produção assistencial da **equipe 54** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	80	25,24
Consulta Domiciliar	20	80	3	15,00
Consulta Enfermagem	67	80	247	368,66

Primeira consulta odontológica	32	80	11	34,38
Tratamento odontológico concluído	26	80	11	42,31
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	20	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 55. Produção assistencial da **equipe 55**– outubro de 2020

	Meta do Contrato		Produção	
	de Gestão		Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	0*	0,0
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	0*	0,0
Consulta Enfermagem	67	80	373	556,7
Primeira consulta odontológica	32	80	17	53,1
Tratamento odontológico concluído	26	80	9	34,6
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	14	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. outubro de 2020. *Médica do PMM de licença maternidade.

UBS Dr. José Roberto Turrini – Turrini

A UBS Dr. José Roberto Turrini está com duas equipes de saúde da família (**equipes 02 e 03**) e duas equipes de saúde bucal.

Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, revela 86 pessoas com deficiências, 55 gestantes e 395 diabéticos.

O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 57 e 58**).

 Tabela 57. Produção assistencial da **equipe 02** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	503	158,68
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	15	75,00
Consulta Enfermagem	67	80	397	547,76
Primeira consulta odontológica	32	80	10	31,25
Tratamento odontológico concluído	26	80	6	23,08
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	28	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

 Tabela 58. Produção assistencial da **equipe 03** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%

Consulta Médico Generalista	317	80	429	135,3
Consulta Domiciliar	20	80	16	80,00
Consulta Enfermagem	67	80	295	440,3
Primeira consulta odontológica	32	80	24	75,0
Tratamento odontológico concluído	26	80	19	73,1
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	65	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

UBS Sidney Cinti Prefeito – Águas Claras

A UBS Sidney Cinti Prefeito conta com duas equipes de saúde da família (**equipe 04 e 49**) com uma equipe de saúde bucal. Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, demonstra 23 gestantes, 40 diabéticos e 149 hipertensos.

O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 59 e 60**).

Tabela 59. Produção assistencial da **equipe 49** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista	317	80	374	117,98

Consulta Domiciliar	20	80	19	95,00
Consulta Enfermagem	67	80	218	325,37
Primeira consulta odontológica	32	80	43	134,38
Tratamento odontológico concluído	26	80	12	46,15
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	73	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

Tabela 60. Produção assistencial da **equipe 04** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato		Produção Realizada	
	de Gestão		Nº	%
	Nº	%		
Consulta Médico Generalista	317	80	163	85,17
Consulta Domiciliar	20	80	14	105,00
Consulta Enfermagem	67	80	0*	295,52

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020. *Enfermeira foi desligada do serviço.

UBS Irma Dulce – Taveira

A UBS Irma Dulce - Taveira está com uma equipe de saúde da família (**equipe 52**) com uma equipe de saúde bucal. Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, revela 327 tabagistas, 486 hipertensos e 73 pessoas com doenças respiratórias.

O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 61**).

Tabela 61. Produção assistencial da **equipe 52** – outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	355	111,99
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	24	120,00
Consulta Enfermagem	67	80	89	132,84
Primeira consulta odontológica	32	80	17	53,13
Tratamento odontológico concluído	26	80	0	0,00
Urgência e Emergência (Odonto)	-	-	37	-

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

UBS José Pereira da Silva Filho – Jacutinga

A UBS José Pereira da Silva Filho – Jacutinga, UAMO Dr. José Luís Madrid (Água Limpa) e UAMO Bento de Souza (Prata) estão com aproximadamente 803 cadastros pela ESF. A unidade conta com uma equipe de saúde da família (**equipe 51**) com uma equipe de saúde bucal (cedida pela PMA).

Uma análise sucinta do perfil epidemiológico, referente às condições de saúde da população cadastrada na unidade ao final de outubro, demonstra 203 hipertensos, 28 diabéticos, 5 gestantes e 39 tabagistas.

O panorama quantitativo da produção assistencial na UBS por médicos, enfermeiros e cirurgiões dentistas é apresentado segundo a divisão das equipes, metas de contato e produção realizada (**tabela 62**).

Tabela 62. Produção assistencial da **equipe 51**– outubro de 2020

Indicador de Produção	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%

	Nº	%	Nº	%
Consulta Médico Generalista (PMM)	317	80	267	84,23
Consulta Domiciliar (PMM)	20	80	29	145,00
Consulta Enfermagem	67	80	96	143,28

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

7.2 Produção Mensal PMM por Unidade Básica de Saúde

Com a abertura de novos editais do Programa Mais Médicos entre 2019 e 2020 foi possível realizar a contratação de novos profissionais para comporem o quadro de médicos nas unidades básicas de saúde. No entanto, como dentro do município de Araçatuba são 45 equipes de Estratégia de Saúde da Família, 5 médicos do PMM atuam nas unidades sem estarem propriamente ditos vinculados às equipes.

Assim, as produções desses médicos serão apresentadas a seguir. A meta de produção considerada aqui segue as mesmas orientações dos demais médicos vinculados à EFS. Todas as consultas abaixo entram na soma total mensal de consultas médicas. Três médicos do PMM realizam cobertura no Centro COVID (UBS Jorge Maluly Neto – Umuarama 2).

Anexo. Produção assistencial do PMM (“sem equipe”) – outubro de 2020

Médico PMM	Unidade	Consultas	%	VD	%
Rudney Marçal**	UBS Atlântico	0	0,0	0	0,0
Sérgio Sans*	UBS Iporã	138	43,53	0	0,0
Wanderson Souza*	UBS Alvorada	0	0,0	0	0,0

Izabelle C. Faria	UBS Águas Claras	195	61,5	0	0,0
José Carlos Neto*	UBS Taveira	165	52,05	0	0,0

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020.

*Médicos de cobertura no Centro COVID-19.

**Licença médica nos últimos 30 dias.

8. Produção Mensal por Núcleo Ampliado de Saúde da Família

Os Núcleos Ampliados de Saúde da Família e Atenção Básica realizaram 159 reuniões de matriciamento e 51 projetos terapêuticos singulares com suas produções especificadas por equipe, nas **tabelas 62 e 63**.

As produções de matriciamento e projetos terapêuticos corresponderam a 670,0% e 200,0% das metas previstas, respectivamente.

Tabela 63. Reuniões de matriciamento do NASF – outubro de 2020

Matriciamento	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
NASF 1	5	80	25	500,0
NASF 2	5	80	48	960,0
NASF 3	5	80	17	340,0
NASF 4	5	80	44	880,0

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020

Tabela 63. Número de Projeto Terapêutico Singular do NASF – outubro de 2020

Projeto Terapêutico Singular	Meta do Contrato de Gestão		Produção Realizada	
	Nº	%	Nº	%
NASF 1	5	80	15	300,0
NASF 2	5	80	4	80,0
NASF 3	5	80	17	340,0
NASF 4	5	80	4	80,0

Fonte: Relatório do Assessor Público. Outubro de 2020

9. Indicadores SISPACTO

O Plano Estadual de Saúde segue a Pactuação Interfederativa de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores – Avaliação do SISPACTO, com monitoramento de diversos indicadores de saúde, no período de 2017 a 2021. A pactuação envolve as 3 esferas de gestão (estadual, municipal e federal) e redefine as responsabilidades partilhadas de cada gestor.

Os indicadores são essenciais nos processos de avaliação da Atenção Básica, pois permitem acompanhar o alcance de metas. Nas diretrizes nacionais estão presentes 20 indicadores universais (de pactuação comum e obrigatória) e 03 indicadores específicos (de acordo com a necessidade do território).

Entre os indicadores universais e específicos de saúde, quatro estão pactuados entre OSS “Associação Mahatma Gandhi” e Secretaria Municipal de Saúde, para monitoramento mensal, quadrimestral e anual pela Atenção Básica: Os resultados dos indicadores foram obtidos via Vigilância Epidemiológica Municipal (VE), Secretária Municipal de Saúde de Araçatuba (SMSA) e Assessor Público e estão disponíveis nas **tabelas 64, 65, 66 e 67**. No segundo trimestre, espera-se que os indicadores alcancem, no mínimo, **50% da meta proposta** pelo SISPACTO.

Tabela 64. Indicador SISPACTO 01: Mortalidade prematura - DCNT – outubro de 2020

Indicador 01		Set	Monitoramento Anual
Numerador	Nº de óbitos (30-69 anos) por DCNT nos códigos CID10 (I00-I99; C00-C97; J30-J98; E10-E14)	44	
Denominador	População residente (30-69 anos)	102.337	
Resultado	Taxa de Mortalidade Prematura	43,00	

Fonte: Vigilância Epidemiológica Municipal. *Fator de multiplicação: 100.000 habitantes.

Tabela 65. Indicador SISPACTO 11: Razão de Citopatológicos de colo do útero – outubro

Indicador 11		Set	% da meta SISPACTO
Numerador	Nº de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos	2710	
Denominador	População feminina de 25 a 64 anos	35.842	
Resultado	Razão de exames (/3)*		

Fonte: Assessor Público. *Divisão por 3. Espera-se que as mulheres realizem um exame citopatológico a cada 3 anos.

Tabela 66. Indicador SISPACTO 12: Razão de mamografias de rastreamento – outubro

Indicador 12		Set	% da meta SISPACTO
Numerador	Nº de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos	395	
Denominador	População feminina de 50 a 69 anos	17.200	
Resultado	Razão de exames (/2)*		

Fonte: SMSA. *Espera-se que as mulheres realizem um exame de mamografia de rastreamento a cada 2 anos.

Tabela 67. Indicador SISPACTO 15: Taxa de mortalidade infantil – outubro

Indicador 15		Set	Monitoramento Anual
Numerador	Nº de óbitos de residentes menores de 1 ano de idade	3	
Denominador	Nº de nascidos vivos de mães residentes	158	
Resultado	Taxa de mortalidade infantil	18,99	

Fonte: Vigilância Epidemiológica Municipal. *Taxa para cada 1.000 nascidos vivos.

10. Relatórios mensais de prestação de contas

A pontualidade na entrega dos relatórios mensais de prestação de contas assistenciais e financeiras é importante indicador no contrato de gestão entre OSS e SMSA. Os protocolos de recebimentos dos relatórios devem ser avaliados todo dia 20 de cada mês.

11. Atualização de cadastros no CNES

A atualização de cadastros dos profissionais de saúde da Atenção Básica no sistema de informação CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) também deve ser avaliada mensalmente. As cópias dos protocolos **estão a seguir e foram entregues com 100% de pontualidade.**



Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 561 de 28/04/58 | ESTADUAL: Lei nº 10914 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 - Proc. MI nº 14554/50-441

CÓPIA

Araçatuba, 02 de outubro de 2020.

Ofício nº 360/2020 SUPMG - O.S. Mahatma Gandhi

À

Ilma. Sra. Diretora do Departamento de Assistência Básica - DAB

Referente: Alterações CNES

Prezada Senhora,

Vimos respeitosamente à presença de V. Sas., informar as alterações abaixo:

Segue abaixo as equipes 29, 30 e 33:

Alterar da UBS UMUARAMA e incluir na UBS UMUARAMA II

EQUIPE 29 - INE 317942

DANIELLE ESGALHA MARCHETTI	MEDICO GENERALISTA 40
REGIANE RODRIGUES DOS SANTOS GONÇALVES	ENFERMEIRO 40
ELIANE DE CAMPOS DIAS MACEDO	AUX ENFERMAGEM 40
ILMA APARECIDA DE SOUZA FREITAS	AUX ENFERMAGEM 40
CLEONICE PEREIRA	ACS 1
SHIRLEI DE LOURDES RODRIGUES BATISTA	ACS 2
DANIELA PEREIRA DE ALMEIDA	ACS 3
VALDIRENE FREITAS	ACS 4
ANDREA REGINA MARQUES DA LUZ	ACS 5
MARIA APARECIDA MODA DUARTE	ACS 6

RECEBIDO EM
02/10/2020
Pina



Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 951 de 28/05/58 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 11/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-641

EQUIPE 30 - INE 317896

KARLLA DIANNELLY GOBIRA DE SOUZA RODRIGUES	MEDICO PROGRAMA MAIS MÉDICOS - 40h
FLAVIA MAGNOSSÃO TREFILIO	ENFERMEIRO 40
ANTONIO RONALDO PAULINO	AUX ENFERMAGEM 40
FABIANA SOUZA DA SILVA LEMES	AUX ENFERMAGEM 40
ANA LUCIA DOS SANTOS	TEC ENFERMAGEM 30 (PMA)
ALINE CANDY EVANGELISTA CARVALHO	TEC ENFERMAGEM 30 (PMA)
ALDACI ALMEIDA NUNES PIZZI	ACS 1
FABIANA PAULA DE SOUZA MENEZES	ACS 2
ROSANGELA CRISTINA DE OLIVEIRA	ACS 3
CAMILA DOS SANTOS BARBOSA	ACS 4
SEM ACS	ACS 5
VERA LUCIA FONSECA ZECHETO	ACS 6

EQUIPE 33 - INE 317926

JULIA DO COUTO SOARES CAVERSAN	MEDICO GENERALISTA - 40h
RAFAELA MOREIRA VENANCIO	ENFERMEIRO 40
ANGELA CRISTINA PESSOA FERREIRA	AUX ENFERMAGEM 40
LUIS ANTONIO DRUZIAN GARCIA	AUX ENFERMAGEM 40
MARIA NIVALDETE GARCIA AOKI	ACS 1
SONIA MARIA PAZETTO	ACS 2
EDNA DA SILVA VITORINO	ACS 3
GABRIELA UTINO DE CASTILHO	ACS 4
VALERIA AUXILIADORA DA FONSECA	ACS 5
EMILIANA GOMES DA SILVA MANZALE	ACS 6

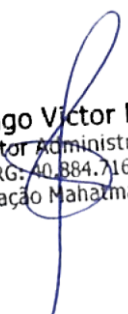
Na oportunidade renovamos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Janaina Martins Lopes
Diretora Técnica
RG: 40.250.608-1
Associação Mahatma Gandhi

Janaina Martins Lopes
Diretora Técnica

Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi


Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi



Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/06/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

CÓPIA

Araçatuba, 02 de outubro de 2020.

Ofício nº 361/2020 SUPMG - O.S. Mahatma Gandhi

À

Ilma. Sra. Diretora do Departamento de Assistência Básica - DAB

Referente: Alterações CNES

Prezada Senhora,

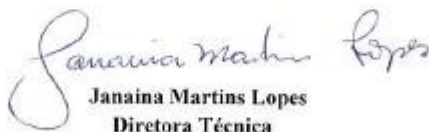
Vimos respeitosamente à presença de V. Sas., informar as alterações abaixo:

UBS UMUARAMA II

Incluir: Médico 40h – Antonio Celso Pinto Castilho (novo)

Na oportunidade renovamos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,


Janaina Martins Lopes
Diretora Técnica

Priz Foracini
06/10/20



Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/88 | ESTADUAL: Lei nº 10334 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 - Proc. M0 nº 14554/90-441

CÓPIA

Araçatuba, 07 de outubro de 2020.

Ofício nº 367/2020 SUPMG - O.S. Mahatma Gandhi

À

Ilma. Sra. Diretora do Departamento de Assistência Básica - DAB

Referente: Alterações CNES

Prezada Senhora,

Vimos respeitosamente à presença de V. Sas., informar as alterações abaixo:

UBS SÃO VICENTE

Excluir: Médico 40h Equipe 14 – Walter Antunes de Souza

Incluir: Médico 40h Equipe 14 – Juçara de Sousa

UBS SÃO JOSÉ

Alterar: Médico 40h Equipe 50 - Juçara de Sousa para UBS São Vicente

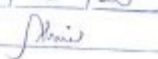
Incluir: Médico 40h Equipe 50 – Isabella Oliveira de Souza (nova)

Na oportunidade renovamos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,


Janaina Martins Lopes
Diretora Técnica
Associação Mahatma Gandhi

RECEBIDO EM
SMS/DAB

07/10/20




Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 561 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/05/92 - Proc. MJ nº 14554/90-441

CÓPIA

Araçatuba, 07 de outubro de 2020.

Ofício nº 369/2020 SUPMG - O.S. Mahatma Gandhi

À
Ilma. Sra. Diretora do Departamento de Assistência Básica - DAB

Referente: Alterações CNES

Prezada Senhora,

Vimos respeitosamente à presença de V. Sas., informar nova alteração de equipes para a UBS Umuarama II e pedimos a gentileza de desconsiderar **Ofício nº 360/2020**.

Alterar da UBS UMUARAMA as Equipes 30, 33 e 59 e incluir na UBS UMUARAMA II, segue abaixo as Equipes:

EQUIPE 30 - INE 317896

KARLLA DIANNELLY GOBIRA DE SOUZA RODRIGUES	MEDICO PROGRAMA MAIS MÉDICOS - 40h
FLAVIA MAGNOSSÃO TREFILIO	ENFERMEIRO 40
ANTONIO RONALDO PAULINO	AUX ENFERMAGEM 40
FABIANA SOUZA DA SILVA LEMES	AUX ENFERMAGEM 40
ANA LUCIA DOS SANTOS	TEC ENFERMAGEM 30 (PMA)
ALINE CANDY EVANGELISTA CARVALHO	TEC ENFERMAGEM 30 (PMA)
ALDADI ALMEIDA NUNES PIZZI	ACS 1
FABIANA PAULA DE SOUZA MENEZES	ACS 2
ROSANGELA CRISTINA DE OLIVEIRA	ACS 3
CAMILA DOS SANTOS BARBOSA	ACS 4
SEM ACS	ACS 5
VERA LUCIA FONSECA ZECHETO	ACS 6

RECEBIDO EM
SMS/DAB

07/10/20
[Assinatura]



SAÚDE É ASSIM QUE SE FAZ!

Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 21/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 - Proc. MJ nº 14554/90-442

EQUIPE 33 - INE 317926

JULIA DO COUTO SOARES CAVERSAN	MEDICO GENERALISTA - 40h
RAFAELA MOREIRA VENANCIO	ENFERMEIRO 40
ANGELA CRISTINA PESSOA FERREIRA	AUX ENFERMAGEM 40
LUIS ANTONIO DRUZIAN GARCIA	AUX ENFERMAGEM 40
MARIA NIVALDETE GARCIA AOKI	ACS 1
SONIA MARIA PAZETTO	ACS 2
EDNA DA SILVA VITORINO	ACS 3
GABRIELA UTINO DE CASTILHO	ACS 4
VALERIA AUXILIADORA DA FONSECA	ACS 5
EMILIANA GOMES DA SILVA MANZALE	ACS 6

EQUIPE 59 - INE 1641069

BIANCA LOPES GONÇALVES	MEDICO GENERALISTA 40
ANA CAROLINE ESCANHUELA	ENFERMEIRO 40
ALINE CARLA RIBEIRO GRASSI	AUX ENFERMAGEM 40
JULIANA APARECIDA DA SILVA GARBIN	AUX ENFERMAGEM 40
GILMARA PEREIRA DOS SANTOS	ACS 1
ROSEMAR DA SILVA RAMOS UTINO	ACS 2
JOSILENE CRISTINA LONGHINI	ACS 3
ARIANE CRISTINA FERREIRA DOS SANTOS	ACS 4
SEM ACS	ACS 5
MARIELEN CAMARGO PEREIRA	ACS 6

Na oportunidade renovamos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Janaina Martins Lopes
Janaina Martins Lopes
Diretora Técnica

Janaina Martins Lopes
Diretora Técnica
RG: 40.750.608-1
Associação Mahatma Gandhi



Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 - Proc. MJ nº 14554/90-441

CÓPIA

Araçatuba, 13 de outubro de 2020.

Ofício nº 376/2020 SUPMG - O.S. Mahatma Gandhi

À

Ilma. Sra. Diretora do Departamento de Assistência Básica - DAB

Referente: Alterações CNES

Prezada Senhora,

Vimos respeitosamente à presença de V. Sas., informar as alterações abaixo:

UBS UMUARAMA II - COVID

Alterar: Aux de Enfermagem – Kely Ana da Silva Camilo para UBS Umuarama

Alterar: Aux de Enfermagem – Daniele Patricia Antigo para UBS TV

Alterar: Aux de Enfermagem – Hellen Yokota Bomfim para UBS Morada dos Nobres

UBS UMUARAMA

Alterar: Aux de Enfermagem 3º Turno – Anne Carolina Queiros Nunes da Silva para UBS Dona Amelia

Incluir: Aux de Enfermagem Equipe 3º Turno – Kely Ana da Silva Camilo (13 as 22)

Excluir: Aux de Enfermagem Equipe 32 – Flavio Roberto Teixeira Manoel

Incluir: Aux de Enfermagem Equipe 32 – Alessandra Santos Savian (9 as 19)

UBS TV

Alterar: Aux de Enfermagem Equipe 06 – Alessandra Santos Savian para UBS Umuarama

Incluir: Aux de Enfermagem Equipe 06 – Daniele Patricia Antigo (9 as 19)

Rua Abramo Gon, 29 – Vila N. S. Aparecida – FONE/FAX: (16) 36230959 - CEP: 16056-050 – ARACATUBA-SP

14/10/20
Rute Mara F. Pauline
Diretora Administrativa



Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 951 de 28/08/98 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 11/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

UBS DONA AMELIA

Excluir: Aux de Enfermagem Equipe 53 – Carina Cristina de Sousa

Incluir: Aux de Enfermagem Equipe 53 – Anne Carolina Queiros Nunes da Silva (9 as 19)

UBS MORADA DOS NOBRES

Alterar: Aux de Enfermagem Equipe 20 – Marli Regina Conde para UBS Alvorada

Incluir: Aux de Enfermagem Equipe 20 – Hellen Yokota Bomfim (9 as 19)

UBS ALVORADA

Excluir: Aux de Enfermagem Equipe 35 – Maisa Alves Xavier

Incluir: Aux de Enfermagem Equipe 35 – Marli Regina Conde (9 as 19)

UBS ÁGUAS CLARAS

Excluir: Enfermeira Equipe 04 – Edna Maria Lopes

Incluir: Enfermeira Equipe 04 – Elisângela Barbosa da Silva

UBS PEDRO PERRI

Excluir: Enfermeira Equipe 19 – Fernanda Pereira dos Santos Barbosa

Incluir: Enfermeira Equipe 19 – Patricia Oliveira dos Santos

Na oportunidade renovamos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,


Janaina Martins Lopes
Diretora Técnica

Janaina Martins Lopes
Diretora Técnica
RG: 40.750.608-1
Associação Mahatma Gandhi

Rua Abramo Gon, 29 – Vila N. S. Aparecida – FONE/FAX: (18) 36238959 - CEP: 14056-050 – ARAÇATUBA-SP

12. Reformas e Manutenção

As unidades de saúde estão abrigadas em edifícios que apresentam particularidades que os diferenciam dos demais. São complexos, dinâmicos e onerosos, pois abrigam diversas funções que dependem de um grande sistema de instalações e equipamentos que, por sua vez, precisam estar sempre prontos para sua utilização.

A manutenção eficiente e eficaz garante a disponibilidade de equipamentos em boas condições, a acessibilidade e espaços adequados para o bom funcionamento das unidades de saúde e, conseqüentemente, um melhor atendimento aos usuários do SUS.

A equipe de manutenção é composta por: pedreiros, eletricista e auxiliar de serviços de gerais (servente de pedreiro) que realizam a manutenção preventiva e corretiva das Unidades Básicas de Saúde (UBS).

A seguir são demonstradas as intervenções realizadas pela equipe de manutenção nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) contempladas no **Contrato de Gestão 073/2019** no mês de **outubro de 2020**.

Quadro 3. Manutenção de Equipamentos - Contrato de Gestão 073/2019

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	
Unidade	Total
UBS Wanderley Vuolo – TV	25
Ubs Nelson Gaspar Dip – Alvorada	04
UBS Alfredo Dantas de Souza – Umuarama	03
UBS Dr. Marco Aurélio Pereira – Centro	03
UBS Dr. Satoru Okida – Atlântico	02
UBS Ezequiel Barbosa – São José	03
UBS Raimunda Souza Martinez – São Vicente	07
UBS Farmacêutico Antônio Saraiva – Iporã	05
UBS Maria Tereza Andrade	08
UBS Augusto Simpliciano Barbosa – Planalto	25

UBS José Roberto Turrini	19
UBS Dr. Ghazi Osman Baract – Dona Amélia	22
UBS Jessy Villela dos Reis – Morada dos Nobres	18
UBS Dr. Sidney Cinti – Águas Claras	17
UBS Irmã Dulce	03
UAMO José Pereira da S. Filho	08
UAMO Dr. José Luis Madrid	05
Total de Manutenção em Equipamentos	177

Quadro 4. Manutenção Predial - Contrato de Gestão 073/2019

MANUTENÇÃO PREDIAL	
Unidade	Total
UBS Ezequiel Barbosa – São José	11
UBS Raimunda Souza Martinez – São Vicente	16
UBS Dr. Marco Aurélio Pereira – Centro	12
UBS Nelson Gaspar Dip – Alvorada	12
UBS Farmacêutico Antônio Saraiva – Iporã	07
UBS Dr. Satoru Okida – Atlântico	12
UBS Alfredo Dantas de Souza – Umuarama	02
UBS Jessy Villela dos Reis – Morada dos Nobres	05
UBS Augusto Simpliciano Barbosa – Planalto	09
UBS Maria Tereza Andrade	07
UBS Dr. Ghazi Osman Baracat – Dona Amélia	09
UBS Dr. Sidney Cinti – Águas Claras	10
UBS Wanderley Vuolo – TV	26
UAMO Dr. José Luis Madrid	07
Total de Manutenção em Prédios	145

13. Conclusão e Considerações

O relatório técnico mensal de **outubro de 2020** apresenta um completo panorama da situação de saúde dos munícipes de Araçatuba-SP atendidos pela Atenção Básica. O documento apresenta dados referentes ao perfil epidemiológico, demográfico, socioeconômico e sanitário da população cadastrada no território. Além disso, traz uma descrição das produções realizadas pelos profissionais das equipes de Estratégia Saúde da Família, do Programa Mais Médicos, das equipes de Saúde Bucal e dos Núcleos Ampliados de Saúde Família.

Considerando os principais indicadores pactuados no âmbito do contrato de gestão entre Secretaria Municipal de Saúde de Araçatuba e OSS Associação Mahatma Gandhi, diversas **metas de produção foram atingidas no mês de outubro**, conforme o esperado, incluindo produções de médicos, enfermeiros, equipes do NASF, atualizações do CNES, educação permanente e solicitações de ouvidorias. Os indicadores de produção que envolvem **número de consultas médicas domiciliares, atendimentos de crianças de 0 a 2 anos pela saúde bucal e exames preventivos (citopatológico de colo de útero)** também foram superiores às metas pactuadas.

No entanto, algumas ações e indicadores no âmbito da Atenção Básica, principalmente aqueles que envolvem atividades coletivas e procedimentos eletivos, foram reformulados ou cancelados (seguindo devidas orientações) devido à situação epidemiológica de pandemia pelo novo Coronavírus (COVID19). Todas essas orientações e modificações segue o documento municipal:

“Triagem e Agendamento da Lista de Espera do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO); Plano de retomada dos atendimentos eletivos nos Serviços Municipais de Saúde Bucal” **(ANEXO 1)**.

ANEXO 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Departamento da Assistência Básica



Araçatuba 17 de Setembro de 2020.

Ofício SMS/DAB: 1546/2020

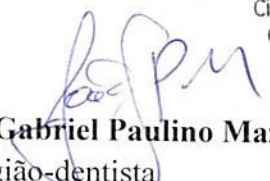
Assunto: Retomada gradual dos atendimentos eletivos em Odontologia na atenção básica de Araçatuba-SP


Prezado Senhor:

Vimos, por meio deste, determinar a retomada gradual dos procedimentos eletivos em Odontologia na atenção básica da rede municipal, através de consultas programadas a partir de 21/09/2020. Para que a retomada seja segura deve-se cumprir o previsto no Plano de Retomada dos Atendimentos Eletivos nos serviços Municipais de Saúde Bucal. Deve-se também observar o previsto no documento Triagem e Agendamento da Lista de Espera do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO), ambos em anexo e elaborados a partir da reunião entre as diversos representantes das equipes dia 28/09/2020.

Atenciosamente,

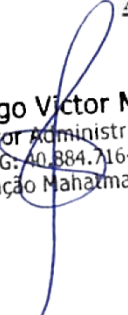
Dr. João Gabriel Paulino Mazzon
Cirurgião-Dentista
CROSP: 120.112
PMA/SMS



João Gabriel Paulino Mazzon
Cirurgião-dentista
DAB/ SMS/ Divisão odontológica


CRISTIANE CAMARGO DE ALMEIDA
Diretora de Departamento de Atenção Básica
DAB-SMS

RECEBIDO NO
DIA 21 / 09 / 2020

Ilmo. Senhor
THIAGO VICTOR MAFEI
Diretor Administrativo da Mahatma Gandhi
ARACATUBA/SP


Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi


Bruno Roberto Felix Inoue
Receptionista
RG: 39.660.304-X
Associação Mahatma Gandhi


5

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIVISÃO ODONTOLÓGICA



**Triagem e Agendamento da Lista de
Espera do Centro de Especialidades
Odontológicas (CEO)**

Araçatuba
2020


Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi



Diagnóstico situacional

Em 2019 foi feita a digitalização das listas de espera do CEO, no programa Assessor Público. A fila de espera foi dividida por especialidades para diagnóstico situacional, regulação e agendamentos. Atualmente (01/09/2020), as especialidades contempladas pelo CEO Araçatuba apresentam uma extensa fila, sendo:

Cirurgia: possui 1.087 pacientes na fila de espera do assessor com data de encaminhamento começando em janeiro de 2017

Prótese: 886 pacientes na fila, começando em março de 2017

Endodontia: possui 839 pacientes na fila, começando em agosto de 2018

Periodontia: possui 221 pacientes, iniciando em janeiro de 2017.

Da triagem

Devido ao longo período decorrido desde o encaminhamento desses pacientes, é necessário que uma nova triagem seja feita visando garantir que o agravo identificado no momento do encaminhamento ainda está presente e que o paciente ainda está apto a receber tal tratamento. Além disso, alguns ajustes no protocolo de encaminhamento devem ser feitos, visando garantir o atendimento e a resolutividade do agravo pelo qual o paciente foi indicado ao tratamento no CEO.

Visando a redução de circulação excessiva de pessoas nas unidades de saúde durante o período de pandemia da COVID-19, a utilização de novas tecnologias para fins diagnósticos, o papel da atenção básica como coordenadora do cuidado e ordenadora da rede, e a retomada gradual dos procedimentos eletivos em Odontologia. Orienta-se que a triagem da fila de espera do CEO seja feita pelas Equipes de Saúde Bucal da Atenção Básica da seguinte forma:

- Cada Unidade Básica de Saúde fica responsável pela triagem de sua população adscrita;
- Para as especialidades de Periodontia e Cirurgia a triagem deve ser feita por Teleconsulta, verificando, através de questionamentos, se o agravo ainda está presente e necessita de intervenção. Para Periodontia, havendo presença de dentes e o paciente alegando não estar participando de programa periódico de raspagem/limpeza odontológica, ou em caso de indicação cirúrgica esta não

- ter sido realizada ainda, deve-se indicar o agendamento no CEO. Para a Cirurgia, deve-se identificar se o dente indicado para extração ainda está presente em boca, priorizando, neste momento, a triagem e agendamento de casos onde a indicação é de exodontia dos terceiros molares superiores. Essa estratégia se dá pelo uso da alta rotação ser raramente necessário nessas cirurgias, em contrapartida àquelas de extração dos terceiros molares inferiores, além de visar a conclusão do tratamento de forma breve e segura, evitando a geração de aerossol no consultório odontológico;
- Para a especialidade de Endodontia, as Equipes de Saúde Bucal da Atenção Básica deverão agendar uma triagem presencial, para que o cirurgião-dentista avalie se o dente encaminhado ainda possui estrutura dentária capaz de suportar um tratamento restaurador após o tratamento endodôntico. Nesse momento, o paciente deve ser alertado de todas as possibilidades restauradoras para o caso, quais delas são oferecidas pela rede municipal e quais seus prós e contras. Não havendo possibilidade para o tratamento reabilitador o paciente deve ser alertado verbalmente e de forma escrita no prontuário, e removido da fila de espera para tratamento endodôntico;
 - O agendamento para triagem presencial dos pacientes deve ser feito a cada uma hora, durante a pandemia, evitando o acúmulo de pacientes na sala de espera e tornando possível intercalar as avaliações com os atendimentos de urgência e as teleconsultas;
 - A triagem presencial deve ser registrada, nesse caso, como consulta agendada, sendo de manutenção para aqueles pacientes que tiveram tratamento concluído na Odontologia em um período igual ou inferior a 12 meses, e de retorno para os casos onde não houve conclusão do tratamento prévio ou esse tenha ocorrido há mais de 12 meses;
 - Fica preconizado, para todos atendimentos presenciais, seja no CEO ou nas Unidades Básicas de Saúde, a realização de exame clínico visando verificar presença de lesões bucais. Caso alguma alteração seja notada deverá ser feito o preenchimento da planilha padronizada para encaminhamento de casos suspeitos de lesão maligna à coordenação;
 - A prótese dentária retomará o agendamento de novos casos em um segundo momento, por apresentar, em sua maioria, pacientes com faixa etária

avançada comumente diagnosticados com comorbidades. Além disso, o consultório odontológico é modular, com duas cadeiras, sem barreiras e sem presença de janela para ventilação (SLUÇÃO???)

- Os pacientes declarados aptos a receberem tratamento no CEO serão identificados no programa Assessor Público pelos códigos de sinalização criados com fim de facilitar a identificação desses pacientes triados da lista. O passo a passo para realizar a sinalização está descrito no (ANEXO II);
- As Equipes de Saúde Bucal do CEO começarão a agendar os pacientes sinalizados, respeitando a escala de trabalho na UBS Umarama II, para que não haja prejuízo do apoio prestado ao enfrentamento da pandemia nesta unidade. Quando houver estabilidade das escalas de trabalho os agendamentos passarão a serem feitos pela equipe de regulação de Secretaria Municipal de Saúde;
- Nos casos onde não houver êxito no contato telefônico, deve-se tentar ao menos três vezes, em momentos distintos, o contato com os números oferecidos, registrar no campo "Observação" do Assessor Público o horário das tentativas. Nesse caso, aplicar o código "49 – Busca Ativa" ao cadastro e registrar em uma planilha do Excel intitulada "Busca Ativa Odontologia – nome da unidade" o nome e número do sus do paciente. A planilha deve ser repassada ao departamento de atenção básica através do email dab.saude@aracatuba.sp.gov.br, semanalmente.

Do atendimento

Devido ao longo período de espera desde a data de encaminhamento, é compreensível que os pacientes apresentem outros problemas de saúde bucal além daquele pelo qual foram encaminhados ao CEO. Isso não deve impedir seu atendimento na unidade, nesses casos, havendo, ainda assim, **possibilidade de intervenção no agravo pelo qual foi encaminhado** o cirurgião-dentista do CEO **deve** realizar o atendimento e contrarreferenciar o paciente à atenção básica se necessário, onde terá prioridade no agendamento, visando sempre a conclusão do tratamento de forma rápida e segura. O tempo de cadeira deve ser otimizado através do atendimento por quadrantes e da realização do máximo de procedimentos em uma mesma sessão, sempre de forma segura e cientificamente respaldada, visando concluir o tratamento com o mínimo de visitas à

unidade, diminuindo a exposição a riscos biológicos e prezando pela resolutividade dos casos.


Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

6

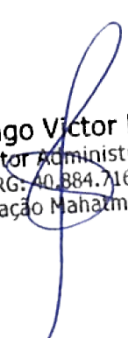
ANEXOS

Anexo I – TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu _____, RG _____, declaro estar ciente de que não poderei faltar nas consultas com o dentista e que deverei comparecer pontualmente nas consultas agendadas.

As faltas justificadas deverão ser comunicadas com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência.

Serão toleradas até 02 (duas) faltas injustificadas. A partir da terceira falta injustificada, o paciente deverá agendar novamente a triagem odontológica para reiniciar o tratamento,


Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

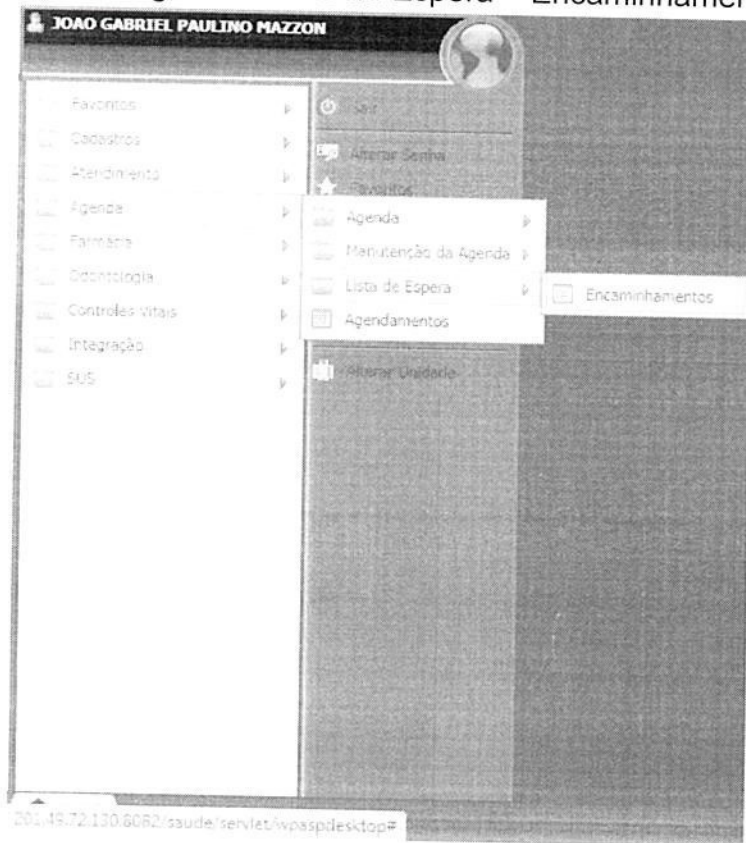
e

ANEXOS

Anexo II – Sinalização de pacientes triados

Criação de sinalização:

1. No programa Assessor Público
Menu> Agenda> Lista de Espera > Encaminhamentos



2. Na aba encaminhamentos altere o campo Estágio de TODOS para Lista de Espera, altere a data inicial de solicitação para 01/01/2000 e insira a data atual na seguinte, identifique o paciente pelo nome e especialidade para qual está sendo triado, sendo:

Cirurgia: 223268 - Cirurgiao Dentista – Traumatologista Bucomaxilofacial

Endodontia: 223212 - Cirurgiao Dentista – Endodontista

Periodontia: 223248 - Cirurgiao Dentista – Periodontista

Prótese: 223256 - Cirurgiao Dentista – Protesista

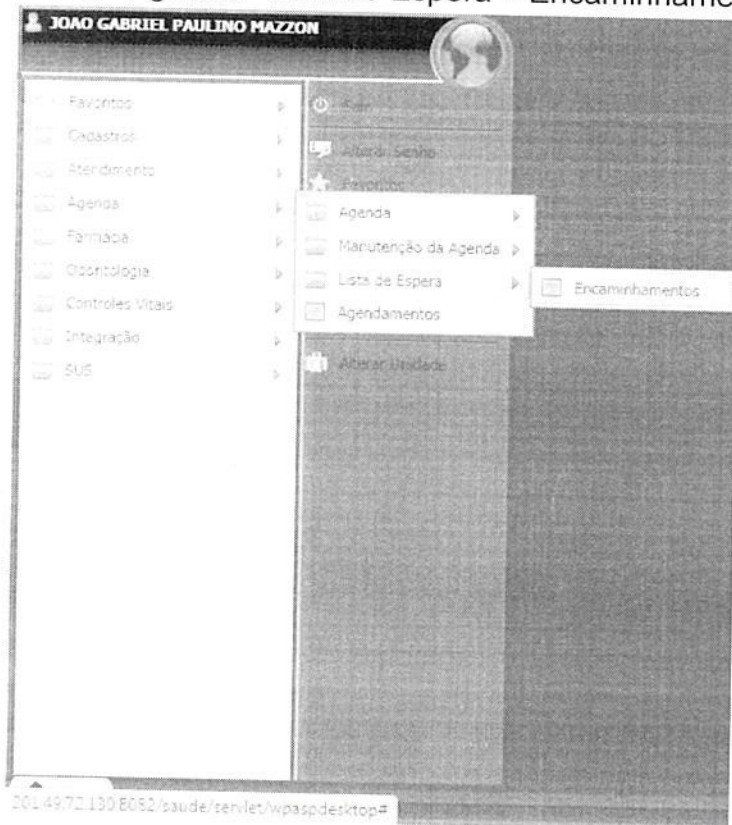
Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

ANEXOS

Anexo II – Sinalização de pacientes triados

Identificação de pacientes triados:

1. No programa Assessor Público
Menu > Agenda > Lista de Espera > Encaminhamentos



2. Na aba encaminhamentos altere o campo Estágio de TODOS para Lista de Espera, altere a data inicial de solicitação para 01/01/2000 e insira a data atual na seguinte, identifique a especialidade a qual deseja identificar os pacientes já triados, sendo elas:

Cirurgia: 223268 - Cirurgiao Dentista – Traumatologista Bucomaxilofacial

Endodontia: 223212 - Cirurgiao Dentista – Endodontista

Periodontia: 223248 - Cirurgiao Dentista – Periodontista

Prótese: 223256 - Cirurgiao Dentista – Protesista

Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi



Autorização de Encaminhamentos

Estágio: Lista de Espera | Tipo de Registro: Todas

Prioridade Solicitante: Todas | Possui CNS: Todos | Ocultar registros inseridos pela age

Prioridade Prof. Regulador: Todas

Data Solicitação: 11/09/2000 até 11/09/2020

Data Retorno: / / até / /

Solicitação: 0

Código CROSS: 0

Paciente: _____

Especialidade: 223268 - CIRURGIÃO DENTISTA - TRAUMATOLOGISTA BUCCOMAXILOFACIAL

3. No campo Situação digite, de acordo com a especialidade a ser pesquisada:

“APTO CIRURGIA”

“APTO ENDODONTIA”

“APTO PERIODONTIA”

“APTO PRÓTESE”

Então, clique em “Procurar” para pesquisar a lista de pacientes triados.

Situação: APTO CIRURGIA

Procurar | Limpar | Relatórios | Colunas | Aguardando | Autorizado | Lista de Espera | Realizado

Todos | Nenhum | Exportar | Inserir | Agendamentos | Aguardando Autorização | Autorizar Solicitação

1 Registro(s) Encontrado(s)

Situação	Remessa	Expirado	Estado	Solicitação	DI. Encam.	DI. Regulação	Código	Especialidade
				1509371	04.01/2017	//	223268	CIRURGIÃO DENTISTA - TRAUMATOLOGISTA BUCCOMAXILOFACIAL

Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DIVISÃO ODONTOLÓGICA



**Plano de retomada dos atendimentos
eletivos nos Serviços Municipais de
Saúde Bucal**

Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

22

Araçatuba
2020

Contextualização

Considerando que toda a atividade odontológica deve ser inserida no conceito de "serviço essencial à saúde", pela sua importância à saúde geral e pelos riscos gerados pela sua desassistência, não excluindo os procedimentos eletivos, que impedem o agravamento de problemas bucais e evitam que se transformem em casos mais complexos de urgência e emergência,

Considerando o preparo dos profissionais da Saúde Bucal para promover um atendimento seguro, no que se refere às muitas medidas de biossegurança já inerentes à atividade odontológica tradicional e que, com a pandemia, foram reforçadas, com a adoção de novos protocolos e ainda mais equipamentos de proteção individual (EPIs),

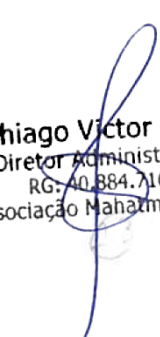
Considerando a nota do Conselho Federal de Odontologia, e posicionamentos de demais órgãos da autarquia, que orientam a retomada gradual dos atendimentos eletivos em Odontologia, de acordo com as realidades locais. O presente documento tem por finalidade estabelecer as linhas gerais que subsidiarão a organização das ações de saúde bucal no município.

Acolhimento

A Equipe de Saúde Bucal, independentemente do tipo de Unidade de trabalho (UBS, UAMO, CEO, PAO), deverá conhecer o direito que o usuário tem a um atendimento integral e que suas necessidades precisam ser acolhidas, atendidas no que for possível, neste nível de atenção, e encaminhadas devidamente, estabelecendo-se o vínculo entre o usuário e o serviço/profissionais da saúde bucal.

Acolher a pessoa que procura a Unidade, ouvir a queixa, atender, orientar, encaminhar, informando-a sobre seus direitos, sem esquecer de seus deveres, é um dos aspectos mais importantes do serviço de saúde

Princípios para o agendamento e controle de faltas


Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

A Secretaria Municipal de Saúde, considera que o atendimento deve ser a todos os grupos populacionais visando a garantia constitucional da Universalidade do Acesso às ações e serviços de saúde.

Os motivos que levam o usuário a comparecer ou não às consultas programadas precisam ser conhecidos devido ao impacto negativo que as faltas podem causar no serviço de saúde, inclusive de caráter financeiro e no cuidado do usuário.

Entre os motivos citados para as faltas às consultas, destacam-se o esquecimento assim como o agendamento em horários inoportunos. Em Unidades com número elevado de faltosos, deve-se fazer um reconhecimento do território de origem e dos motivos das faltas, sendo esses trabalhados junto ao Conselho Gestor de cada UBS. Cada falta deve ser anotada no prontuário. Para evitar ociosidade dos serviços de saúde bucal, as orientações para os usuários devem ser claras e o controle de falta deve ser rigoroso. Após triagem, os pacientes deverão ser conscientizados, assinando documento (Anexo I) sobre a possibilidade de ter 2 (duas) faltas justificadas perdendo o direito de continuidade no tratamento na ocorrência da terceira falta não justificada.

A consulta de retorno, ou subsequente, deve ser agendada entre 2 e 5 dias úteis no máximo, para que os tratamentos se iniciem e se concluam em curto espaço de tempo, evitando-se o abandono do tratamento e, com isto, diminuindo os Índices de Atrição.

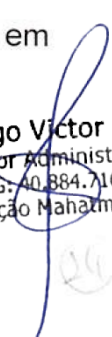
Nota: o agendamento deve ser efetuado por hora marcada, com a utilização obrigatória da agenda digital do Sistema Assessor Público.

Ações assistenciais

Todos os atendimentos eletivos devem ser realizados através de agendamento no sistema Assessor Público, com horário marcado, a fim de evitar aglomeração na sala de espera. Orienta-se a retomada dos atendimentos de pacientes que tiveram seu tratamento interrompido devido à pandemia, e só então, o agendamento de novos casos triados pela atenção básica;

Os atendimentos eletivos devem ser retomados com horários espaçados, com o intuito de evitar o contato entre os pacientes na sala de espera, além de permitir a execução cuidadosa dos procedimentos preconizados para a prevenção e controle das infecções em consultórios odontológicos;

Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi



Os horários da consulta devem ser utilizados de maneira integral, com a realização do maior número de procedimentos possível, evitando/reduzindo a necessidade de retornos à unidade para intervenções clínicas;

A organização das cadeiras na sala de espera deve ocorrer de forma a intercalar as vagas para assento entre elas, sendo sinalizadas aquelas onde não deve ser sentado;

Organização do atendimento

Realizar triagem minuciosa do paciente, com aferição da temperatura quando o mesmo chega para o atendimento (lançar código 03.01.10.02.50 no Assessor Público), levantamento do histórico e presença de sintomas respiratórios (tosse, dor de garganta, desconforto ou esforço respiratório, entre outros). Para pacientes sintomáticos ou febris, o procedimento eletivo deve ser postergado;

Acompanhantes serão permitidos somente em casos de real necessidade, como pacientes pediátricos, pacientes com necessidades especiais e pacientes idosos . Nestes casos, o acompanhante deve permanecer com máscara de proteção;

Acompanhantes com presença de sintomas respiratórios (tosse, dor de garganta, desconforto ou esforço respiratório, entre outros) e/ou febris, não podem permanecer com o paciente durante o tratamento.

Prioriza-se o sistema de trabalho incorporando a técnica a quatro mãos. O plano de tratamento a ser realizado por quadrante deve ser aplicado quando possível, buscando um aumento de rendimento por consulta, objetivando um Tratamento Concluído (TC) de forma mais rápida.

A recomendação neste período pandêmico de COVID-19, para consultório modular sem barreiras mecânicas até o teto, para procedimentos que gerem aerossol é de atender somente 01 paciente por vez. Após cada atendimento com geração de aerossol deve ser realizada desinfecção, ventilação e limpeza terminal do ambiente. A Unidade deve verificar se há equipe de limpeza suficiente para a realização de limpeza terminal entre os atendimentos com aerossol.

Consultório individual: A eSB que usar este espaço individualizado deverá programar a agenda de acordo com o tempo de consulta de 1 hora, respeitando o tempo para limpeza

Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi


terminal e ventilação de 30 minutos, estando assim o consultório apto para próximo atendimento.

Em caso de atendimento sem aerossol o tempo destinado para a limpeza concorrente e desinfecção da sala deverá ser de 15 minutos. Assim, se faz necessário o planejamento do tratamento para a elaboração da agenda local (retornos).

Independente do tipo de atendimento realizado deve ser realizada a limpeza terminal após cada período de 4h de atendimento.

Consultório modular sem barreiras físicas do chão ao teto: os procedimentos deverão ser realizados com instrumentos manuais, podendo haver atendimentos simultâneos, desde que exista a distância mínima de 1,80m entre cadeiras. Caso não exista distância mínima de 1,80m, deverá ser planejado o atendimento intercalando os equipos odontológicos.

Havendo a necessidade de atendimento com produção de aerossol, este deverá ser planejado internamente entre as eSB, para que este atendimento possa ocorrer no último horário. Após o atendimento deverá ser realizada a limpeza terminal.


Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

Biossegurança

Quanto aos cuidados do paciente

O uso da máscara de proteção é obrigatório para pacientes e acompanhantes (quando houver) a partir da entrada do serviço. O paciente vai retirar a máscara somente no momento do atendimento odontológico;

Antes de adentrar ao consultório os pacientes e acompanhantes (quando houver) devem ser orientados a higienizar as mãos com álcool gel a 70% ou água e sabonete líquido.

Quanto aos cuidados do profissional de saúde

Devem seguir as precauções-padrão, considerando as práticas mínimas de prevenção de infecções que se aplicam a todo paciente, independente do status de infecção suspeita ou confirmada. Baseando-se no alto risco para a disseminação do novo coronavírus (SARS-CoV-2) na assistência odontológica, recomendamos ainda a adoção de precauções para contato e para aerossóis, somadas às precauções padrão, para todos os atendimentos odontológicos;

- Remover todos os adornos (anéis, alianças, pulseiras, relógios e brincos);
- Manter unhas higienizadas e curtas. Se unhas esmaltadas, as mesmas devem estar íntegras e lisas (sem descascados ou craquelados). Contraindica-se o uso de unhas postiças e/ou com apliques em relevo.
- Os calçados devem ser fechados (inclusive o dorso do pé);
- O manuseio dos instrumentais/materiais perfuro-cortantes deve ser feito com atenção e cuidado;
- O uso de EPI pelas equipes de saúde bucal deverá ser completo no ambiente clínico: gorro descartável, óculos de proteção com protetores laterais sólidos e/ou protetor facial (face shield), máscara N95/PPF2 ou equivalente, capote ou avental e luvas de procedimento;

- Os óculos de proteção ou protetores faciais devem ser exclusivos de cada profissional responsável pela assistência, devendo, imediatamente após o uso, realizar a limpeza e posterior desinfecção com álcool líquido a 70% ;
- Inspeccionar visualmente a máscara N95/PPF2 ou equivalente, antes de cada uso, para avaliar se sua integridade foi comprometida. Máscaras úmidas, sujas, rasgadas, amassadas ou com vincos, devem ser imediatamente descartadas. Além disso, se a máscara não estiver bem vedada à face do profissional (teste positivo e negativo de vedação da máscara à face), a mesma deverá ser descartada;
- O capote ou avental deve ser de mangas longas, punho de malha ou elástico, abertura posterior e impermeável (gramatura mínima de 50 g/m². Porém, em caso de escassez, pode ser utilizada gramatura mínima de 30 g/m², desde que o fabricante assegure que esse produto seja impermeável);
- Realizar a higiene das mãos imediatamente após a retirada das luvas. O uso de luvas não substitui a higiene das mãos;
- Não tocar desnecessariamente superfícies e materiais (tais como telefones, computador, maçanetas, portas) quando estiver com luvas;
- Luvas de procedimento, gorro e capote ou avental impermeável deverão ser descartados a cada atendimento (resíduo infectante);
- Os profissionais de saúde bucal devem aderir à sequência padrão de paramentação e desparamentação dos EPI visto que uma das principais vias de contaminação do profissional de saúde é no momento de desparamentação. É fundamental que todos os passos de higiene de mãos entre a retirada de cada EPI sejam rigorosamente seguidos;
- A paramentação e a desparamentação deverão ocorrer no consultório (evitar circular paramentado em outros ambientes), a qual deverá conter todas as condições ideais de armazenamento e descarte dos EPI.

Sequência de colocação de equipamento de proteção pessoal (EPI)

1-Jaleco

- Abrir o jaleco e vestir os braços ajustando os punhos nos pulsos

Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi



- Verificar a cobertura total do tronco, do pescoço aos joelhos, assim como os braços, até o final dos pulsos.
- Amarrar na parte de trás do pescoço e da cintura.

2. Respirador PFF-2/N95 (e sobreposição com máscara cirúrgica)

- Se o respirador estiver sendo utilizado pela primeira vez, segurá-lo com a mão na parte frontal.
- Adaptar do mento para cima, e fixar os tirantes (elásticos). Primeiro o tirante superior, atrás da cabeça, e depois o segundo, atrás da nuca.
- Ajustar a pinça nasal e testar a vedação do EPR: - É importante que a proteção conferida pelo EPR esteja adequada. Para testar a vedação do respirador, realizar uma inspiração e uma expiração forçadas. O escape de ar entre a peça e a pele, durante este procedimento, significa que o respirador não está vedando corretamente. Neste caso, deve-se ajustar novamente na face e realizar novo teste. A respiração deve ocorrer apenas por meio do filtro do respirador. - Caso se opte por uso de máscara cirúrgica sobreposta ao respirador, segurar a máscara cirúrgica pelos elásticos ou tiras e posicionar sobre o respirador, ajustando-a para recobrir-lhe o máximo possível, protegendo das gotículas.

3. Óculos de proteção (preferencialmente com vedação)

- Colocar sobre a face e ajustar.
- Se utilizar óculos de proteção com vedação (ex: ampla visão, natação, esqui ou industriais), certifique-se que estejam adaptados e justos.
- Para evitar que os óculos de proteção embacem, recomenda-se utilizar um pedaço de fita tipo esparadrapo sobre a parte superior da máscara cirúrgica; outra opção é aplicar uma gota de detergente na face interna e secar com papel-toalha ou utilizar desembaçador de pára-brisas de automóveis.

4. Gorro

- Colocar o gorro de forma que cubra, completamente, os cabelos e as orelhas.
- Para os profissionais de cabelos longos, eles deverão estar presos antes da colocação do gorro.

Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

- O gorro também irá proteger os elásticos do respirador e dos óculos de proteção (se for o caso).

5. Viseiras tipo escudo facial

- Colocar sobre o rosto e ajustar.

6. Luvas

- Colocar as luvas estendendo-as até recobrir os punhos do jaleco.

Sequência de retirada dos equipamentos de proteção pessoal (EPIs)

Existem várias maneiras de remover os EPIs com segurança, sem contaminar sua roupa, pele ou membranas mucosas com materiais potencialmente infectantes. Este é um exemplo: Apenas alguns EPIs serão removidos antes de sair da sala de atendimento. Desde que possível, o respirador (ex: PFF-2 ou N95), os óculos de proteção e o gorro devem ser removidos depois de sair da sala de atendimento e fechar a porta. No momento em que se finaliza o atendimento, há uma grande quantidade de gotículas e aerossóis suspensos no ar, daí a necessidade de manter a proteção ocular e respiratória durante a permanência da equipe de saúde bucal no ambiente de atendimento. Além da mucosa respiratória, a mucosa ocular também possui muitos receptores para o vírus, por isso deve-se manter os óculos de proteção. O descarte dos EPIs deve ser feito em sacos plásticos para resíduos contaminados, que deverão ser colocados em lixeira com tampa e pedal.

Sequência de remoção dos EPIs

1. Luvas

- A face externa das luvas estão contaminadas.
- Usando uma das mãos enluvada, segure a área externa da luva da mão oposta e tracione em direção aos dedos para retirar a luva.
- Segure a luva removida na palma da mão enluvada.
- Deslize a mão sem luva sob a luva restante, no pulso, e retire a segunda luva sobre a luva já removida.
- Descarte as luvas no lixo contaminado.

- Logo após a remoção, lave imediatamente as mãos e o pulso, ou use antisséptico à base de álcool 70%.

2. Viseira tipo escudo facial

- A face externa do protetor facial está contaminada.
- Se as mãos se contaminarem durante a remoção do protetor facial, imediatamente lave-as com água e sabão ou detergente ou utilize um antisséptico à base de álcool 70%.
- Remova o protetor facial, levantando pela faixa elástica ou peça plástica por trás da cabeça ou sobre a orelha, e coloque-o sobre uma bandeja, para posterior higienização e descontaminação com álcool 70%.

3. Jaleco descartável

- A parte da frente e as mangas do jaleco estarão contaminadas.
- Se as mãos se contaminarem durante a remoção do jaleco, imediatamente lavar ou utilizar antisséptico a base de álcool 70%.
- Soltar as tiras do jaleco, sem arrebentá-las, tomando cuidado ao alcançar as alças para que as mangas não entrem em contato com o corpo.
- Afastar o jaleco do pescoço e dos ombros, tocando apenas a face interna do mesmo.
- Enrolar o jaleco de dentro para fora.
- Dobrar ou enrolar e descartar no lixo contaminado

4. Gorro descartável

- A face externa do gorro está contaminada.
- Se as mãos se contaminarem durante a remoção do gorro, imediatamente lave-as ou use antisséptico à base de álcool 70%.
- Remova o gorro pelo topo da cabeça ou pela parte de trás.
- Descarte em lixeira para resíduo contaminado.

5. Respirador e óculos de proteção

- A face externa do respirador e dos óculos estão contaminadas - NÃO TOCÁ-LAS.
- Se as mãos se contaminarem durante a remoção do respirador, lave-as imediatamente ou use um antisséptico a base de álcool 70%.
- Remova primeiramente os óculos de proteção, sem tocar a superfície externa, mesmo naqueles com fixadores de elástico (retire-os pelos elásticos).
- Remova, então, o respirador, segurando as presilhas ou os elásticos com as duas mãos, pela região posterior da cabeça e nuca, afastando e levantando para cima, sem tocar a parte da frente.
- Descarte em um recipiente de lixo contaminado.


Reutilização do respirador N95/PFF-2

Recomenda-se, idealmente, que, para o atendimento odontológico envolvendo geração de gotículas e de aerossóis, os profissionais (cirurgiões-dentistas e auxiliares) utilizem respiradores do tipo PFF-2/N95 em uso único. No entanto, na situação de escassez ou desabastecimento desses tipos de respiradores, alguns profissionais têm utilizado máscara cirúrgica sobreposta ao respirador, para que possam ser reutilizados. Caso utilize essa estratégia para proteger o respirador de sujidades, a máscara cirúrgica necessita ser descartada a cada atendimento.

O respirador, após o uso, deve ser acondicionado em um recipiente perfurado, identificado, não devendo ser compartilhado. Desta maneira poderá ser reutilizado, enquanto estiver em bom estado de conservação. Os respiradores devem ser inspecionados visualmente antes de cada uso, para avaliar se sua integridade foi comprometida. Respiradores úmidos, sujos, rasgados, amassados ou com vincos devem ser descartados. É importante redobrar a atenção no momento de reutilizar o respirador N95/PFF-2, que deve ser manuseado sempre pelos elásticos (desde que esteja sob o gorro durante o atendimento), evitando-se tocar as faces interna e externa.

Para armazenar o respirador, deve-se seguir as seguintes recomendações

Acondicionar em envelope de papel pardo (kraft), manilha ou outro, sem tocar na face externa e nem na face interna, deixando os elásticos para fora. O envelope deve ser trocado


Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

a cada reutilização. OU Em caixas perfuradas (nunca em sacos plásticos), tomando o cuidado de não contaminar a face interna. Sempre considerar a parte externa contaminada.

Quanto aos cuidados com a ambientes

- Atentar para a importância de assegurar a qualidade e renovação do ar, de forma a estabelecer ambientes mais seguros, considerando as formas de transmissão da COVID-19. Recomenda-se a manutenção das janelas abertas durante o atendimento, a fim de garantir a renovação do ar nos ambientes;
- Reforçar a importância dos procedimentos de limpeza e desinfecção das superfícies;
- Seguir as orientações sobre limpeza e desinfecção descritas na Nota Técnica nº 04/2020/GVIMS/GGTES/ANVISA, com as devidas adaptações aos ambientes dos consultórios odontológicos. Além das orientações desse documento, os protocolos de limpeza e desinfecção de superfícies devem seguir as orientações contidas no “Manual de Segurança do Paciente: limpeza e desinfecção de superfícies” da ANVISA;
- Depois do atendimento devem ser realizados os procedimentos adequados de limpeza e desinfecção ambiental. É indicada a limpeza e desinfecção concorrente das superfícies do consultório odontológico entre os atendimentos e ao final do dia, deverá ser realizada limpeza terminal. Quando realizada a limpeza concorrente, sugere-se que o ambiente seja arejado, durante o tempo de limpeza do ambiente;
- Atenção especial às superfícies que provavelmente estão contaminadas, incluindo aquelas próximas ao paciente: refletor e seu suporte, cadeira odontológica, mocho, painéis, mesa com instrumental e demais superfícies frequentemente tocadas nos ambientes do consultório/ambulatório, incluindo maçanetas, superfícies de móveis da sala de espera; interruptores de luz, corrimões, superfícies de banheiros, dentre outros;
- Devem ser incluídos nos protocolos e procedimentos de limpeza e desinfecção os equipamentos eletrônicos de múltiplo uso, bem como os itens e dispositivos usados durante a prestação da assistência ao paciente. Para desinfecção de superfícies além do álcool 70%, poderão ser utilizados outros saneantes como o hipoclorito de sódio a 0,5%, iodopovidona 1%, peróxido de hidrogênio 0,5%, ácido peracético 0,5% ou outros que estejam contidos na Nota Técnica nº 26/2020/SEI/COSAN/GHCOS/DIRE3/ANVISA. É importante que sejam

verificadas as características de cada saneante e sua indicação para diferentes tipos de superfícies, devido à corrosão;

- Utilize, preferencialmente, um tecido descartável com o desinfetante padronizado;
- É imprescindível que todos os protocolos relacionados à limpeza, acondicionamento, esterilização e armazenamento sejam rigorosamente respeitados, principalmente com relação à identificação do pacote com o lote e data de validade, e o monitoramento da autoclave através dos indicadores químico, biológico e físico devidamente registrados em livro controle.

Quanto aos cuidados relacionados aos procedimentos odontológicos

- Realizar higiene de mãos (5 momentos):
 - 1) antes de tocar o paciente;
 - 2) antes de realizar procedimento limpo/asséptico;
 - 3) após risco de exposição a fluidos corporais;
 - 4) após tocar superfícies próximas ao paciente; e
 - 5) após tocar o paciente.
- Radiografias intrabucais ou extrabucais deverão ser realizadas somente quando estritamente necessárias.
- O uso da seringa tríplice em forma de spray (quando os dois botões são apertados simultaneamente) deve ser evitado.
- Deve ser realizada a aspiração contínua da saliva residual. A limpeza e desinfecção das mangueiras que compõem o sistema de sucção e da cuspeira deve ser realizada ao término de cada atendimento, com desinfetante a base de cloro na concentração de 2500 mg de cloro por Litro de água (hipoclorito de sódio a 2,5%). É importante ter cuidado adicional com os sistemas de sucção e cuspeiras que podem apresentar refluxo.

Equipe auxiliar

Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi

Após o período determinado para a ventilação natural ou para a dispersão do aerossol produzido (mínimo de 15 minutos):

- a) Paramentado com todos os EPIs, o auxiliar/profissional deve remover as barreiras físicas (filme de PVC, coberturas plásticas, campo de mesa etc.) de todas as superfícies e equipamentos, descartando-os como resíduo contaminado;
- b) Promover a desinfecção das superfícies da cadeira odontológica e do equipo;
- c) Todos os instrumentais expostos, ainda que não tenham sido utilizados no atendimento, são considerados contaminados e devem ser lavados e esterilizados;
- d) Desinfetar as superfícies externas de todos os frascos e recipientes utilizados no atendimento;
- e) Proteger as superfícies tocadas pelas mãos com barreiras plásticas (papel-filme PVC), pois são as mais importantes em relação ao controle de infecção cruzada;
- f) Retirar a paramentação, sempre obedecendo o princípio: DO MAIS CONTAMINADO, PARA O MENOS CONTAMINADO;
- g) A paramentação e a desparamentação da equipe auxiliar deverão ser realizadas da maneira anteriormente descrita:
 - Retira-se primeiramente as luvas, envelopando-as uma dentro da outra, para não haver o risco de se tocar a parte contaminada pela pele; a seguir passa-se álcool 70% nas mãos e procede-se a retirada do escudo facial, SEM SE TOCAR NA SUA PARTE EXTERNA, colocando-o para desinfecção; e, tocando-se apenas nos seus fitilhos ou elásticos. Por último, retira-se o jaleco descartável pelo avesso, sem tocar na parte externa, enrolando-o e colocando-o no local de descarte de material contaminado;
- h) NUNCA passar para outros ambientes paramentado com o jaleco, e muito menos o agite, para não provocar dispersão e contaminação do ambiente;
- i) Fazer com que a sala de atendimento permaneça sob ventilação natural ou pressão negativa para que exista a dispersão do aerossol produzido ou que se aguarde o assentamento deste;

j) Ao preparar o consultório para procedimento, sugere-se separar, previamente, as porções necessárias de cada produto, evitando retornar um instrumental usado nos tubos e frascos, o que levaria à contaminação do conteúdo.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério de Trabalho e Emprego. Portaria nº 485, de 11 de novembro de 2005. Aprova a norma regulamentadora nº 32: segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde. Brasília (DF): 2005.

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC nº 156, de 11 de agosto de 2006: dispõe sobre o registro, rotulagem e reprocessamento de produtos médicos. Brasília (DF): 2006.

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC nº 222, de 28 de março de 2018: Dispõe sobre os requisitos de Boas Práticas de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde. Brasília (DF): 2018.

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Resolução RDC nº 15, de 15 de março de 2012: dispõe sobre requisitos de boas práticas para o processamento de produtos para saúde e dá outras providências. Brasília (DF): 2012

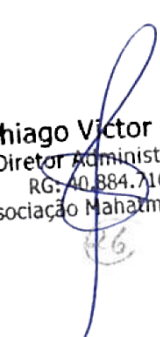
Orientações referentes ao atendimento odontológico nos serviços públicos frente à Covid-19- nota orientativa 39/2020 - Sesa/PR

BRASIL. Ministério da Saúde. Nota Técnica nº09/2020/CGSB/DESF/SAPS/MS. COVID-19 e atendimento odontológico no SUS. Brasília (DF): 2020.

Orientação de biossegurança adequações técnicas em tempos de Covid-19 - Andrea Lusvargh Witzel et al - São Paulo : CROSP, 2020, 32 p, Ebook ISBN: 978-65-5787-006-8

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Nota Técnica nº 26/2020/SEI/COSAN/GHCOS/DIRE3/ANVISA. Recomendações sobre produtos saneantes que possam substituir o álcool 70% na desinfecção de superfícies, durante a pandemia da COVID-19. Brasília (DF): 2020.

BRASIL. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Nota Técnica nº 04/2020/GVIMS/GGTES/ANVISA. Orientações para serviços de saúde: medidas de prevenção e controle que devem ser adotadas durante a assistência aos casos suspeitos ou confirmados de infecção pelo novo coronavírus (SARS-CoV-2). Brasília (DF): atualizada em 08/05/2020.


Thiago Victor Mafei
Diretor Administrativo
RG: 40.884.716-3
Associação Mahatma Gandhi